

**Organismo: DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS –
Subdirección Xeral de Recursos Humanos**

Orde do 12 de maio de 2010 pola que se convoca concurso de méritos específico entre persoal funcionario de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas reguladas na Lei Orgánica de Educación para a atención e desenvolvemento do Proxecto Abalar.

TEXTO:

O Decreto 244/1999, do 29 de xullo, polo que se regula a cobertura de diversas prazas por persoal funcionario público docente que imparte ensinanzas en niveis non universitarios, dispón, no seo artigo 5º, que se cubrirán en réxime de comisión de servizos, por concurso de méritos específicos entre persoal funcionario de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios, aquelas prazas que teñan por obxecto fomenta-la investigación, favorecer a elaboración de proxectos que inclúan innovacións curriculares, metodolóxicas, tecnolóxicas, didácticas e de organización de centros docentes.

Na súa virtude e sobre a base da autorización expresa que figura na Disposición Derradeira Primeira dese Decreto, esta Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

DISPÓN:

Artigo 1.- Obxecto

Convocar concurso de méritos específico entre persoal funcionario de carreira ou funcionario en prácticas dos corpos docentes que imparten ensinanzas reguladas na Lei Orgánica de Educación para a obtención e desenvolvemento do Proxecto Abalar.

Artigo 2.- Participantes e requisitos

Poderán participar nesta convocatoria o persoal funcionario de carreira e funcionarios en prácticas dos corpos docentes que imparten ensinanzas reguladas na Lei Orgánica de Educación con destino actual na Comunidade Autónoma de Galicia, debendo acreditar estar en posesión do Celga 4, ou do curso de perfeccionamento de lingua galega ou certificación ou validación equivalente.

Enténdese tamén estar en servizo activo na Comunidade Autónoma de Galicia ao 31 de agosto de 2010, aquel persoal docente que, desde un destino definitivo na Comunidade Autónoma de Galicia, accederon a un posto docente no estranxeiro e que deben incorporarse obrigatoriamente a esta comunidade no próximo curso académico.

Artigo 3.- Lugar e prazo de presentación

O prazo de presentación de instancias, que serán dirixidas o Director Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, será de vinte días naturais contado a partir do día seguinte ó da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

A instancia, así como a documentación correspondente, poderá presentarse no rexistro xeral da Xunta de Galicia, nos Departamentos Territoriais da Consellería ou en calquera das dependencias que sinala o artigo 38.4º da Lei 30/92 do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e dirixiranse ao Director Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Artigo 4.- Solicitudes e documentación:

O persoal interesado en participar nesta convocatoria deberá presentar a súa solicitude mediante instancia axustada ó modelo que se publica no Anexo III desta orde.

No caso de que se presentase a solicitude nunha Oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que sexa datada e selada polo persoal funcionario de Correos antes de ser certificada.

Á instancia xuntarase a seguinte documentación:

- a) Folla de alegación de méritos e autobarefacción, axustada ó modelo que se adxunta á presente orde.
- b) Documentación á que se refire o anexo II desta convocatoria, para acreditar tódolos servizos e méritos alegados así como unha relación numerada, datada e asinada, dos documentos presentados seguindo a orde que aparece no citado anexo. Aqueles méritos alegados e non xustificados documentalmente non serán tidos en conta.
- c) Proxecto de traballo, que deberá facerse en galego, referido ás funcións que ten que realizar, cunha extensión máxima de 20 folios.

Non terán que presentarse aqueles documentos xustificativos de méritos alegados que foran aportados polos concursantes para completar o seu expediente persoal na aplicación informática a través da dirección www.edu.xunta.es/datospersoais.

Artigo 5.- Comisión de selección:

- 1) O presente concurso será resolto por unha comisión de selección formada polos seguintes membros:

Presidente:

O Director Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou persoa en quen delegue.

Vocais:

A persoa que exerce a xefatura de Área de sistemas e comunicacións

A persoa que exerce a xefatura de Subárea de dotación a centros

Dous xefes ou xefas de Servizo ou Área da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Secretaria/o:

Un funcionario ou funcionaria da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que actuará como secretario ou secretaria con voz e sen voto.

Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear un ou unha representante para a asistencia ás sesións da comisión con voz e sen voto. Coa debida antelación, o nome do ou da representante seralle comunicado a presidencia da comisión de selección.

- 2) A comisión poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica especializada para colaborar na valoración daqueles méritos e/ou proxectos de traballo que coiden pertinentes. Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear un ou unha representante para a asistencia ás sesións da subcomisión con voz e sen voto.
- 3) Os membros da comisión e da subcomisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e terán dereito a percibir asistencias e axudas de custo por concorreren ás sesións, conforme ó Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25), modificado polo Decreto 144/2008, de 26 de xuño (DOG do 18 de xullo) estando cualificadas na categoría primeira.

Artigo 6.- Proceso de selección

O proceso de selección constará de dúas fases. Unha primeira na que se valorarán os méritos alegados e o proxecto presentado, e unha segunda na que se poderá realizar unha entrevista ós aspirantes que superen a primeira fase.

Primeira fase de selección

- a) A comisión fará públicas as puntuacións provisionais asignadas a cada un e cada unha das aspirantes, como resultado da aplicación do baremo que figura no Anexo II. Estes listados publicaranse nos taboleiros de anuncios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e dos Departamentos Territoriais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/>.

- b) O persoal aspirante poderá presentar as alegacións que estimen convenientes contra o listado provisional, dirixidas ao Presidente da Comisión de Selección, no prazo de 10 días naturais contados a partir do seguinte ó da súa publicación, por calquera dos procedementos recollidos no punto sexto 1.b) desta Orde.
- c) Unha vez estudadas e resoltas as alegacións presentadas, a Comisión publicará a lista definitiva das puntuacións nos apartados de méritos e proxecto de traballo, nos taboleiros de anuncios dos Servizos Centrais e dos Departamentos Territoriais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/>.

Segunda fase de selección:

- a) Todo o persoal aspirante que obteña unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto poderán ser convocado pola Comisión de Selección á celebración dunha entrevista para mellor apreciar as circunstancias que concorren nel, e que versará sobre o proxecto presentado.
- b) O persoal aspirante que non acade unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto e de 4 puntos na entrevista, no seu caso, non poderá ser proposto pola Comisión. Serán seleccionados aqueles aspirantes que obtendo as puntuacións mínimas sinaladas acaden as maiores puntuacións no total dos apartados contidos no baremo establecido no Anexo II, para a praza que solicitan.
- c) No caso de producirse empates no total de puntuacións outorgadas, estes resolveranse atendendo sucesivamente e por esta orde á maior puntuación nos apartados 6, 1, 3.3, 5 e 2.1, do baremo.

Artigo 7.- Proposta de nomeamento.

- 1) A relación provisional do persoal seleccionado, farase pública nos taboleiros de anuncios dos Servizos Centrais e dos Departamentos Territoriais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/>. Establecerase un prazo de dez días naturais para que o persoal interesado poida efectuar as posibles reclamacións ou renuncias ás prazas adxudicadas provisionalmente.

- 2) Unha vez resoltas as reclamacións, admitidas as posibles renuncias e superado un proceso de formación por parte do persoal seleccionado, a Comisión remitiralle ao Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria a proposta de resolución da presente convocatoria, xunto coa acta definitiva coa expresión das valoracións outorgadas a cada un dos candidatos e candidatas, así como a relación final das persoas seleccionadas con mención do posto que se adxudicará a cada unha delas.

Artigo 8.- Resolución da Convocatoria.

- 1) A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria publicará no DOG a resolución definitiva do concurso.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, o persoal interesado poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da súa publicación no diario oficial de Galicia. De non considerar oportuna a interposición do citado recurso poderán formular directamente recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia conforme se establece na Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

- 2) O persoal funcionario docente que resulte seleccionado pola presente convocatoria quedará adscrito aos postos adxudicados a partir do 1 de setembro de 2010, cesando nos seus postos de procedencia con data 31 de agosto do mesmo ano, e permanecerán nos mesmos en réxime de comisión de servizos, con reserva de posto de traballo de orixe, por un período dun ano, renovable ano a ano ata un máximo de seis, establecéndose un proceso de avaliación do exercicio da súa actividade que, no caso de ser positiva, determinará a súa continuidade.

A Avaliación realizarase por unha comisión coa mesma composición establecida no artigo 5º desta Orde, previos os informes que estime oportunos.

- 3) De non publicarse a resolución definitiva no prazo de seis meses dende esta convocatoria, as solicitudes presentadas entenderanse desestimadas.

Artigo 9.- Devolución da documentación presentada.

O persoal interesado ou os seus representantes legais poderán retirar a documentación presentada para acreditar os méritos alegados na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo de trinta días pasado un mes dende a publicación no DOG da resolución definitiva do concurso, agás que con motivo de recurso deba manterse en poder da Consellería.

Artigo 10.- Retribucións.

A efectos de retribucións, en concepto de complemento específico, o persoal funcionario docente que resulte seleccionado poderá percibir o complemento específico correspondente a asesor técnico docente, segundo o establecido no anexo V dous da Orde do 14 de xaneiro de 2010 (DOG do 20) pola que se ditan instrucións para a confección de nóminas do persoal ó servizo da Administración Autonómica para o ano 2010.

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

Primeira.- Autorízase á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos para ditar as disposicións que sexan necesarias para a aplicación e desenvolvemento desta Orde.

Segunda.- Esta Orde entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 12 de maio de 2010
Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria
Jesús Vázquez Abad

ANEXO I

Denominación da praza	Nº. de prazas	Requirimentos	Destino	Funcións
Apoio ós centros docentes na implantación das novas tecnoloxías e servizos educativos segundo o Proxecto Abalar	5	<p>Coñecementos das tecnoloxías informáticas no nivel de usuario avanzado incluíndo entre outros a capacidade de instalar e configurar equipos informáticos en rede e os seus dispositivos periféricos.</p> <p>Coñecemento das ferramentas informáticas incluíndo a súa instalación.</p> <p>Coñecemento das ferramentas e tecnoloxías empregadas en Internet e as súas posibilidades de utilización no contorno educativo.</p>	<p>Secretaría Xeral.</p> <p>Situados fisicamente nos CFR e seccións seguintes:, Carballo, Ortigueira , Ferrol, Ourense e Pontevedra</p>	<p>Soporte <i>in situ</i> e asesoramento na instalación e utilización dos servizos educativos que se lles ofertan ós centros educativos.</p> <p>Soporte técnico <i>in situ</i> á infraestrutura informática e de comunicacións resolvendo as incidencias dos centros docentes da súa zona en coordinación coa unidade de atención a centros (UAC).</p> <p>Apoio e atención ós centros docentes da súa zona con relación a calquera aplicación de informática corporativa (bibliotecas, xestión económica, inventarios) implantada o por implantar neses centros.</p> <p>Asesoramento sobre as necesidades de formación do persoal dos centros docentes en relación cos servizos educativos ofertados.</p>
Asesoría Abalar	3	<p>Experiencia na administración de plataformas de e-learning, publicación dinámica de contidos web, servizos de intranet.</p>	<p>Secretaría Xeral (Santiago de Compostela)</p>	<p>Administración e desenvolvemento de servizos no marco do Proxecto Abalar nos centros</p>

		Coñecementos de contornos LAMP.		educativos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e.
Asesoría Abalar	4	Experiencia en análise e programación de aplicacións web dinámicas. Experiencia en traballo en equipo. Coñecementos de programación en J2EE. Coñecementos de programación en PHP. Coñecementos de programación en Oracle.	Secretaría Xeral (Santiago de Compostela)	Desenvolvemento de aplicacións web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
Asesoría de contidos educativos Abalar	4	Ámbito técnico . Coñecementos sobre os estándares: catalogación LOM, accesibilidade de AA e empaquetado SCORM dos recursos educativos. . Coñecementos sobre xestión e mantemento de xestores de contidos (CMS) e contornos virtuais de aprendizaxe(LMS). .Coñecementos sobre ferramentas de autor de aplicacións para a creación de contidos e recursos educativos. . Experiencia no deseño conceptual dun sitio web: estrutura, navegabilidade e deseño visual Ámbito metodolóxico e de	Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación educativa (Santiago de Compostela)	Ámbito técnico . Recompilación e adaptación de materiais e recursos educativos para a súa posta en valor. . Catalogación e publicación de contidos educativos. . Integración dos recursos sen contornas de aprendizaxe. . Asesoramentos sobre a explotación dos recursos nas webs/aulas virtuais dos centros. .Xestión, mantemento e dinamización dos recursos de usuarios da plataforma de contidos educativos. Ámbito metodolóxico e de

		<p>aplicación nas aulas</p> <ul style="list-style-type: none"> . Experiencia na dinamización, xestión e aplicación nas aulas de programas de innovación educativa en relación á integración das TIC. . Coñecemento das singularidades tecnolóxicas dos centros educativos galegos . Participación en redes de escolas que integradas en proxectos e grupos de traballo de potenciación das TIC. . Experiencia á hora de utilizar as TIC na preparación de material didáctico para apoiar as prácticas pedagóxicas. . Coñecemento sobre ética e seguridade na rede. Bos usos, protección de datos e propiedade in propiedade industrial. <p>Ámbito recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> . Coñecemento e experiencias de iniciativas europeas e nacionais que fomentan o intercambio de materiais educativos. . Coñecemento e experiencias en iniciativas e proxectos de creación de contidos educativos. 		<p>aplicación nasa ulas.</p> <ul style="list-style-type: none"> . Elaboración de guías de boas prácticas na integración de recursos TIC. . Asesoramento á hora de integrar os recursos na programación de actividades diaria de as necesidades formativas derivadas. <p>Ámbito recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> . Dinamización de convocatorias de premio de recoñecemento á creación de materiais educativo e boas prácticas.
--	--	---	--	--

ANEXO II

CONCEPTOS	PUNTUACIÓN	TOTAL PUNTOS MÁXIMO	DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS
<p>1.- Antigüidade:</p> <p>Por cada ano de servicios efectivos prestados na situación de servicio activo como funcionario de carreira.</p> <p>Para estes efectos computaranse os servizos docentes previos recoñecidos conforme a lei 70/1978; non se computarán os esixidos como requisito.</p>	0,50 puntos	5 puntos	
<p>2.- Méritos académicos:</p> <p>2.1.- Polo título de doutor.....</p> <p>2.2.- Titulacións de segundo ciclo: por cada licenciatura, enxeñería, arquitectura ou títulos declarados legalmente equivalentes.....</p> <p>....</p> <p>2.3.- Titulacións de primeiro ciclo: pola segunda diplomatura ou os 3 primeiros cursos dunha licenciatura.....</p>	<p>1 punto</p> <p>0,5 puntos</p> <p>0,25 puntos</p>	2 puntos	Copia compulsada das titulacións alegadas.
<p>3.- Formación e perfeccionamento:</p> <p>3.1.- Por cursos superados que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre os aspectos científicos e didácticos, organizados polas administracións educativas que se atopen en pleno exercicio das súas competencias en materia educativa, por institucións sen ánimo de lucro que fosen homologadas polas administracións precitadas, así como os organizados polas universidades (0,10 puntos por cada 10 horas de cursos superados acreditados)</p> <p>3.2.- Por outras actividades de formación e perfeccionamento en materia educativa, incluída a impartición de cursos.....</p>	<p>Ata 2 puntos</p> <p>Ata 1 punto</p> <p>Ata 3 puntos</p>	6 puntos	Copia compulsada da documentación alegada.

3.3.- Por actividades de formación específica directamente relacionadas co posto de asesor ó que se pretende acceder.....			
4.- Publicacións, proxectos, innovacións técnicas: 4.1.- Por publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas, de carácter xeral.... 4.2.- Por publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas, relacionadas coa praza que se solicita..... (Deberán contelo ISBN, agás as excepcións contempladas na lexislación vixente)	Ata 1 punto Ata 2 puntos	3 puntos	Documentación orixinal ou fotocopia cotexada
5.- Por cada ano de servizo en postos da Administración educativa relacionados coas funcións do posto de asesor que solicita..... ...	0,10 puntos	2 puntos	Certificación de servizos ou nomeamento.
6.- Proxecto de traballo: O proxecto de traballo, ademais dos aspectos xerais do sistema educativo e dos sinalados no punto quinto desta Orde, deberán contelos obxectivos, planificación xeral, actividades, xustificación e definición á que corresponde a praza que se solicita..... (puntuación mínima esixida por este apartado: 4 puntos)	Ata 6 puntos	Ata 6 puntos	Orixinal, cunha extensión máxima de 20 folios
7.- Entrevista sobre o proxecto presentado. (puntuación mínima esixida por este apartado: 4 puntos)	Ata 6 puntos	Ata 6 puntos	

ANEXO III

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CORPO Ó QUE PERTENCE

DICIPLINA

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NOME

DNI

NRP

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

RÚA E Nº

TELÉFONO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

DATOS DESTINOS

CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO 2009/2010

LOCALIDADE

CENTRO DE DESTINO PROVISIONAL 2009/2010

LOCALIDADE

PAZAS QUE SOLICITA POR ORDE DE PREFERENCIA:

ORDE PEF.	Nº POST O	ORDE PEF.	Nº POST O	ORDE PEF.	Nº POST O	ORDE PEF.	Nº POST O	ORDE PEF.	Nº POST O
1		6		11		16		21	
2		7		12		17		22	
3		8		13		18		23	
4		9		14		19		24	
5		10		15		20		25	

NOTA: no caso de solicitar prazas de CFRs, indica-la localidade da sección.

En _____, a _____ de _____ de 2010
SINATURA DO INTERESADO/A

SR.DIRECTOR XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITAR

ANEXO IV
FOLLA DE AUTOBAREMACIÓN

<u>CONCEPTO</u>	<u>PUNTUACIÓNS</u> <u>PARCIAIS</u>	<u>TOTAL</u>
<p>1.- ANTIGÜIDADE (Máximo 5 puntos)</p> <p>Por cada ano de servizo como funcionaria/o de carreira. Para estes efectos computaránse os servizos docentes previos recoñecidos conforme a lei 70/1978; non se computarán os esixidos como requisito.</p>	0,50	
<p>2.- MÉRITOS ACADÉMICOS (Máximo 2 puntos)</p> <p>2.1 - Polo título de doutor</p> <p>2.2.- Titulacións segundo ciclo</p> <p>2.3.- Titulacións primeiro ciclo</p>	1 0,5 0,25	
<p>3.-FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO (Máximo 6 puntos)</p> <p>3.1.- Por cursos superados que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre os aspectos científicos e didácticos, organizados polas administracións educativas (0,10 puntos por cada 10 horas)</p> <p>3.2.- Por outras actividades de formación (0,10 puntos por cada 10 horas)</p> <p>3.3.- Por actividades de formación específica directamente relacionadas co posto que se solicita.</p>	Ata 2 puntos Ata 1 punto Ata 3 puntos	
<p>4.- PUBLICACIÓNS, PROXECTOS, INNOVACIÓNS TÉCNICAS (Máximo 3 puntos)</p> <p>4.1.- Por publicacións de carácter didáctico, de carácter xeral</p> <p>4.2.- Por publicacións de carácter didáctico....., co posto que solicita</p>	Ata 1 punto Ata 2 puntos	
<p>5.- SERVICIOS RELACIONADOS CO POSTO (Maximo 2 puntos)</p> <p>Por cada ano de servizo en postos da administración educativa relacionadas coas funcións do posto que solicita.</p>	0,10	