Organismo: DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

Capítulo:	
Epígrafe:	
(Para cubrir no "Diario Oficial de Galicia)	

SUMARIO:

ORDE do .... de febreiro de 2018 pola que se convocan procedementos selectivos de ingreso e acceso ao corpo de profesores de ensino secundario, de acceso ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, e de ingreso ao corpo de profesores técnicos de formación profesional, ao corpo de mestres e procedemento de adquisición de novas especialidades polo persoal funcionario de carreira dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres da Comunidade Autónoma de Galicia (código de procedemento ED001A)

TEXTO:

A disposición adicional décimo segunda, punto 1 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e o Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e se regula o réxime transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei, establecen que o sistema de ingreso na función pública docente será o de concurso-oposición convocado polas respectivas administracións educativas.

O Título III do citado Real decreto 276/2007 regula o sistema de ingreso, o título IV os accesos entre os corpos de funcionarios docentes e o título V o procedemento de adquisición de novas especialidades. O Real Decreto..../........,

Aprobada polo Decreto ...., a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario dos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio,

de educación, esta Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria acorda anunciar as seguintes convocatorias e correspondentes bases:

-Convocatoria do procedemento selectivo para ingreso e acceso ao corpo de profesores de ensino secundario.

- Convocatoria de procedemento de acceso ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas.

- Convocatoria do procedemento selectivo de ingreso aos corpos de mestres e de profesores técnicos de formación profesional

-Convocatoria do procedemento para a adquisición de novas especialidades no corpo de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres.

Título I

Procedementos de ingreso e acceso

Base primeira. *Normas xerais*

1.1. Prazas convocadas

Convócanse procedementos selectivos, mediante o sistema de concurso-oposición, para cubrir .... prazas no corpo de profesores de ensino secundario, 30 prazas no corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, prazas no corpo de profesores técnicos de formación profesional e .... prazas no corpo de mestres, situadas no ámbito de xestión da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia (código de procedemento ED001A), coa desagregación por especialidades e quendas que a continuación se indican:

Ingreso

Corpo de profesores de ensino secundario

Código/especialidade		Reserva persoas con discapacidade	Libre	Total
004	Lingua Castelá e Literatura			
005	Xeografía e Historia			
006	Matemáticas			
007	Física e Química			
008	Bioloxía e Xeoloxía			
011	Inglés			
018	Orientación Educativa			

019	Tecnoloxía			
053	Lingua Galega e Literatura			
108	Intervención Sociocomunitaria			
110	Organización e Xestión Comercial			
113	Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticios			
117	Procesos Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortorpotésicos			
118	Procesos Sanitarios			
125	Sistemas Electrotécnicos e Automáticos			
TOTAL				

Corpo de profesores técnicos de formación profesional

Código/especialidade		Reserva persoas con discapacidade	Libre	Total
203	Estética			
205	Instalación e Mantemento de Equipos Térmicos e de Fluídos			
216	Operacións e Equipos de Produción agraria			
219	Procedementos de Diagnóstico Clínico e Ortoprotésico			
220	Procedementos Sanitarios e Asistenciais			
221	Procesos Comerciais			
226	Servizos de Restauración			
TOTAL				

Corpo de mestres

Código/especialidade		Reserva persoas con discapacidade	Libre	Total
031	Educación Infantil			
032	Lingua Estranxeira: Inglés			
033	Lingua Estranxeira: Francés			
034	Educación Física			
035	Música			
036	Pedagoxía Terapéutica			
037	Audición e Linguaxe			
038	Educación Primaria			

TOTAL			

Acceso do Subgrupo A2 ao Subgrupo A1

Corpo de profesores de ensino secundario

Código/Especialidade		A 2-A1	Reserva persoas con discapacidade A2-A1	Total
004	Lingua Castelá e Literatura			
005	Xeografía e Historia			
006	Matemáticas			
007	Física e Química			
008	Bioloxía e Xeoloxía			
011	Inglés			
018	Orientación Educativa			
019	Tecnoloxía			
053	Lingua Galega e Literatura			
108	Intervención Sociocomunitaria			
110	Organización e Xestión Comercial			
113	Organización e proxectos de sistemas enerxéticos			
117	Procesos diagnósticos clínicos e produtos ortoprotésicos			
118	Procesos Sanitarios			
125	Sistemas electrotécnicos e automáticos			
TOTAL				

UGT Galicia Ensino FeSP Servizos Públicos

Acceso desde o Subgrupo A1 ao Subgrupo A1

Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas

Código/Especialidade		A1-A1	Reserva persoal con discapacidade A1-A1	Total
011	Inglés			
TOTAL				

Os códigos dos corpos son os seguintes:

Mestres: 0597

Profesores de ensino secundario: 0590

Profesores técnicos de formación profesional: 0591

Profesores de escolas oficiais de idiomas: 0593

1.2. Normativa aplicable

A estes procedementos selectivos seranlle de aplicación: a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación; a Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa; o Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; a Lei 17/1993, do 23 de decembro, sobre o acceso a determinados sectores da función pública dos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea; o Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, modificado polo Real Decreto.../..., polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición doutras especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e se regula o réxime transitorio a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei, o Decreto ...../2018, do ...., polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario dos corpos docentes que imparten ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2017, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, o Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, a Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, e demais disposicións de aplicación xeral, así como o disposto nesta convocatoria.

1.3. Lugares de realización das probas para os corpos de profesores de ensino secundario, profesores de música e artes escénicas e profesores técnicos de formación profesional

As probas selectivas que se convocan para os corpos de profesores de ensino secundario, profesores de música e artes escénicas e profesores técnicos de formación profesional terán lugar nas localidades que fixe a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos

1.4. Lugares de realización das probas para o corpo de mestres

As probas selectivas que se convocan para o corpo de mestres terán lugar na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Santiago de Compostela e Vigo, sen prexuízo de que non se realicen probas dalgunha especialidade nalgunha das localidades citadas, en función do número de solicitantes. Na resolución pola cal se nomeen os tribunais sinalarase a localidade ou localidades en que se deberán realizar as probas.

O feito de matricularse nunha provincia determinada e superar o proceso selectivo non lle atribúe ao persoal aspirante un dereito a ser destinado nela, senón que, unha vez ingresado e chamado a exercer, a Administración educativa poderao destinar, dentro da comunidade autónoma, a calquera provincia, de acordo co procedemento de adxudicación de destinos de carácter provisional e as normas que regulan o concurso de traslados.

Cando se nomeen tribunais en máis dunha provincia, os tribunais números 1 de cada especialidade recaerán nas localidades de Pontevedra ou Vigo.

1.5. Criterios de distribución do persoal aspirante aos tribunais

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos realizará a distribución do persoal aspirante de cada especialidade, cando sexa o caso, en proporción ao número de tribunais, respectando, no caso de mestres e sempre que sexa posible, a localidade que o citado persoal consignase na súa solicitude de participación. A asignación de aspirantes por tribunal iniciarase por aqueles aspirantes cuxo primeiro apelido se inicie pola letra G e, de ser necesario, polas letras inmediatamente seguintes.

Cando non sexa posible a localidade solicitada serán asignados a outra localidade os aspirantes cuxo primeiro apelido se inicie pola letra G e de ser necesario polas letras inmediatamente seguintes.

Sen prexuízo do establecido na base 7.2, o persoal aspirante pola quenda de acceso do subgrupo A2 ao subgrupo A1 e de ingreso pola reserva de discapacidade poderá ser asignado a un tribunal específico ou ao tribunal número 1 da especialidade correspondente.

O persoal aspirante polo procedemento de adquisición doutra especialidade poderá ser distribuído entre todos os tribunais dunha mesma especialidade.

1.6. Asignación de prazas aos tribunais

Nas especialidades en que se nomee máis dun tribunal as prazas da quenda libre e, se é o caso, as que queden vacantes da reserva de persoas con discapacidade do sistema de ingreso serán atribuídas a cada tribunal por resolución do Director xeral de Centros e Recursos Humanos en proporción ao número de aspirantes das quendas libres que acudiron ao acto de presentación establecido na base 10.7 da presente orde e, se é o caso, aspirantes da quenda da reserva de persoas con discapacidade que superaron a fase de oposición e non entraron na lista de aprobados do concurso-oposición por esta quenda. De existir empate nos restos dos

cocientes a adxudicación das prazas iniciarase polo tribunal que resulte do sorteo que realizará a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos e, se fose necesario, os seguintes.

As prazas que, se é o caso, quedaran vacantes da reserva de persoas con discapacidade da quenda A2-A1 acumularanse ás prazas xerais da quenda A2-A1.

As prazas que, se é o caso, quedaran vacantes da quenda A2-A1 non se acumularán á quenda libre.

As prazas que, se é o caso, quedaran vacantes da reserva de persoas con discapacidade da quenda A1-A1 acumularanse ás prazas xerais da quenda A1-A1.

As prazas que, se é o caso, quedaran vacantes da quenda A1-A1 non se acumularán á quenda libre.

Base segunda. *Requisitos que debe reunir o persoal aspirante*

Para seren admitidos aos procesos selectivos convocados nesta orde, o persoal aspirante deberá reunir os seguintes requisitos:

2.1. Requisitos xerais

a) Ter nacionalidade española ou ter a nacionalidade doutro estado membro da Unión Europea ou de calquera outro dos estados aos que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores e traballadoras.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

Asemade, poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non ter alcanzado a idade establecida, con carácter xeral, para a xubilación forzosa.

c) Estar en posesión das titulacións que, para cada corpo, se especifican nesta base. No caso de que as ditas titulacións se obtivesen no estranxeiro, deberá terse concedida a correspondente credencial de homologación, segundo o Real decreto 967/2014, do 21 de novembro (BOE do 22 de novembro), e 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE, do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de setembro, e a Directiva 2006/100/CE, do Consello, de 20 de novembro, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos da profesión de avogado (BOE do 20).

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións correspondentes ao corpo e especialidade á que se opta.

e) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Non ter antecedentes no Rexistro Central de delincuentes sexuais.

g) Non ser persoal funcionario de carreira, en prácticas ou estar pendente do correspondente nomeamento do mesmo corpo a que se aspira a ingresar, agás que se concorra ao procedemento para a adquisición de nova especialidade a cal se refire o título II desta orde, no que o persoal funcionario de carreira poderá participar.

h) Acreditar o coñecemento do galego.

i) Acreditar, se é o caso, o coñecemento do castelán.

2.2. Requisitos específicos para participar no procedemento de acceso.

2.2.1. Ao corpo de profesores de ensino secundario, ás prazas reservadas para o persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas docentes clasificadas no subgrupo A2

a) Estar en posesión da titulación que para o ingreso no corpo se esixe no punto 2.3.1.a) desta convocatoria.

b) Ter prestado, ao remate do prazo de presentación de solicitudes, servizos no seu corpo de orixe durante un mínimo de seis anos como funcionario.

FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

2.2.2. Ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, as prazas reservadas para o persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas docentes clasificadas no subgrupo A1.

a) Estar en posesión do título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou título de grao correspondente, ou outros títulos equivales para os efectos de docencia.

b) Ser funcionario de carreira dun dos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, clasificado no subgrupo A1, nivel de complemento de destino 24.

2.3. Requisitos específicos para participar polo procedemento de ingreso libre, que inclúe a quenda para persoas con recoñecemento legal de discapacidade

2.3.1. Para o corpo de profesores de ensino secundario

Para participar polo procedemento de ingreso libre, o persoal aspirante deberá:

a) Estar en posesión do título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del. De conformidade co establecido na disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores de ensino secundario, nas especialidades de Tecnoloxía, Intervención Sociocomunitaria, Organización e Xestión Comercial, Procesos Sanitarios e Sistemas Electrotécnicos e Automáticos serán admitidos os que, aínda carecendo da titulación esixida con carácter xeral, estean en posesión dunha das titulacións que se relacionan no anexo VIII da presente orde.

b) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. Con carácter xeral, reunirán este requisitos os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas. A especialidade que conste no citado título, facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estarán dispensados da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

- Estar en posesión do título de mestre, diplomado en profesorado de educación xeral básica, mestre de ensino primario, licenciado en pedagoxía ou en psicopedagoxía. Asemade, tamén

estarán exentos os que estiveran cursando algunha das tres anteriores titulacións e tiveran cursado 180 créditos destas á citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, no seu defecto, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme ao previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

2.3.2. Para o corpo de profesores técnicos de formación profesional

a) Estar en posesión do título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou título de grao correspondente, ou título de diplomado universitario, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del. De conformidade co establecido na disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores técnicos de formación profesional, nas especialidades de estética e de servizos de restauración serán admitidos os que, aínda carecendo da titulación esixida con carácter xeral, estean en posesión dunha das titulacións declaradas equivalentes para os efectos de docencia que se relacionan no anexo IX da presente orde.

Asemade, o título de técnico superior ou de técnico especialista se declara equivalente aos

esixidos para o ingreso ao corpo de profesores técnicos de formación profesional, cando o titulado exercera como profesor interino en centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, na especialidade docente á que pretenda acceder e durante un período mínimo de dous anos antes do 31 de agosto de 2007.

b) Estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 100.2º da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. Con carácter xeral, reunirán este requisitos os que estean en posesión do título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas. A especialidade que conste no citado título, facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Nas especialidades de Estética e Servizos de Restauración, aquelas persoas que por razóns da súa titulación non poidan acceder aos estudos de máster ao que se refire o Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro, deberán acreditar a formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica regulada pola Orde EDU/2645/2011, do 23 de setembro, modificada pola Orde ECD/1058/2013, do 7 de xuño.

FeSP Servizos Públicos
Galicia | Ensino

Estarán dispensados da posesión do citado título ou, cando sexa o caso, da formación equivalente ao máster de formación pedagóxica e didáctica, o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do título profesional de especialización didáctica, do certificado de aptitude pedagóxica ou do certificado de cualificación pedagóxica.

- Estar en posesión do título de mestre, diplomado en profesorado de educación xeral básica, mestre de ensino primario, licenciado en pedagoxía ou en psicopedagoxía. Asemade, tamén estarán exentos os que estiveran cursando algunha das tres anteriores titulacións e tiveran cursado 180 créditos destas á citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, no seu defecto, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, conforme ao previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

Ademais, nas especialidades de Estética e de Servizos de Restauración estarán dispensados da posesión do citado título aquelas persoas que, con anterioridade ao 1 de setembro de 2014, teñan impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, no seu defecto, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados debidamente autorizados, nas ensinanzas de formación profesional.

2.3.3. Para o corpo de mestres

Estar en posesión ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición dalgún dos seguintes títulos:

-Título de mestre ou o título de grao en mestre de educación infantil ou de educación primaria.

-Título de profesor de educación xeral básica.

-Título de mestre de ensino primario.

2.4. Requisitos específicos para participar pola quenda para persoas con recoñecemento legal de discapacidade en todos os corpos.

2.4.1. De conformidade co establecido no artigo 48 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e o Decreto ..../2018, do ...., polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario dos corpos docentes, resérvase o 7%

das prazas ás que poderán concorrer as persoas que teñan a condición legal de discapacidade, sempre que reúnan as condicións xerais establecidas nesta convocatoria e, no seu momento, acrediten un grao de discapacidade de, polo menos, o 33% e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións docentes propias do corpo ao que accedan, na correspondente especialidade, mediante certificación dos órganos competentes da Comunidade Autónoma de Galicia, doutras comunidades autónomas ou, se é o caso, da Administración central do Estado.

2.4.2. Os procedementos selectivos realizaranse en condicións de igualdade cos aspirantes de ingreso, ou da quenda A2-A1, ou da quenda A1-A1 sen prexuízo das adaptacións previstas na base 7.11 desta convocatoria.

2.4.3. Se na realización das probas se lle presentasen dúbidas ao tribunal respecto da capacidade do aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desenvolvidas polo persoal funcionario do corpo ou escala a que se opta, poderá pedir o correspondente ditame do órgano competente conforme o previsto no punto 2.4.1 desta base.

2.5. Prazo en que se deben reunir os requisitos

Todas as condicións e requisitos relacionados nesta base deberán posuírse no día en que remate o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira.

2.6. Incompatibilidades

2.6.1. O persoal aspirante que concorra pola reserva de persoas con discapacidade non poderá presentarse á mesma especialidade pola quenda libre. Asemade, só poderá participar pola reserva de persoas con discapacidade nunha única especialidade.

2.6.2. O persoal aspirante que opte polo procedemento de acceso do subgrupo A2 ao subgrupo A1 non poderá concorrer á mesma especialidade polo ingreso libre.

2.6.3. Ningún aspirante poderá presentarse, dentro desta convocatoria, a prazas dun mesmo corpo e especialidade correspondentes a distintas quendas de ingreso ou accesos entre corpos de funcionarios docentes.

-Base terceira. *Solicitudes e pagamento dos dereitos*

3.1. Solicitudes.

As solicitudes deberán cubrirse na páxina web da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos http://www.edu.xunta.es/oposicions e presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos na sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal)

Se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiríraselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerase como data da presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave 365 (https://sede.xunta.gal/chave365)

Non poderá presentarse máis dunha solicitude de participación para un mesmo corpo, salvo que se opte por máis dunha especialidade. Non obstante, a presentación de máis dunha solicitude non garante que o persoal aspirante poida asistir ao acto de presentación e/ou á realización das probas de máis dunha especialidade.

3.2. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento.

3.2.1 As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) No caso de non dispor do título, certificación académica que acredite que se realizaron todos os estudos para a obtención deste xunto co recibo acreditativo conforme se efectuou o pagamento correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá presentarse a credencial da súa homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas, mestre en educación primaria ou en educación infantil.

Deberán achegar tamén a certificación académica que acredite que se realizaron todos os estudos para a obtención deste xunto co recibo acreditativo conforme se efectuou o pagamento correspondente dos dereitos de expedición, aquelas persoas que posúan o título de mestre de ensino primario, diplomado en profesorado de educación xeral básica, mestre ou grao de mestre en educación primaria e aqueloutras persoas que posúan unha titulación de licenciatura ou enxeñería nos que se requira unha especialidade para formar parte das listas para cubrir interinidades ou substitucións.

b) Documentación acreditativa de estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 100.2 da Lei 2/2006, do 3 de maio, de educación ou, cando sexa o caso, da formación equivalente.

Cando en substitución do máster universitario que habilita para o exercicio das profesións de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanzas de idiomas ou, cando sexa o caso, da formación equivalente, se alegue docencia efectiva, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, ou cando sexa o caso, con anterioridade

ao 1 de setembro de 2014, durante dous cursos completos ou doce meses continuos ou descontinuos, en ensinanzas regradas dos niveis e ensinanzas cuxas especialidades se regulan no Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro, non será necesario presentar ningunha documentación se a docencia se impartiu en centros públicos dependentes desta Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e os servizos prestados constan na aplicación informática de persoal. Nestes supostos a certificación será expedida e incorporada de oficio ao expediente correspondente polo Subdirector Xeral de Recursos Humanos

Noutro caso xustificarase do seguinte xeito:

- Se se trata dun centro público, mediante certificación, na cal conste a data de inicio e fin, nivel da ensinanza impartida e a especialidade, expedida polo secretario do centro, co visto e prace da dirección e o contrato ou nomeamento expedido polo organismo correspondente.

- Se se trata dun centro privado debidamente autorizado, mediante certificación, en que conste a data de inicio e fin, nivel da ensinanza impartida e a materia, expedida pola dirección do centro, co visto e prace dos servizos de inspección educativa correspondente.

c) Celga IV, validación do certificado de coñecemento de lingua galega (Celga 4), curso de perfeccionamento da lingua galega, validación do curso de perfeccionamento en lingua galega feita polo órgano competente, o título de licenciado en filoloxía galego-portuguesa, certificado do nivel avanzado da Escola Oficial de Idiomas ou certificado de ter o curso de especialización en lingua galega.

d) As persoas que non posúan a nacionalidade española e non teñan como idioma oficial o español: Diploma superior de español como lingua estranxeira, Certificado de aptitude ou nivel avanzado de español expedido polas escolas oficiais de idiomas, título de licenciatura en filoloxía hispánica ou románica ou certificación académica en que conste que se realizaron no Estado español estudos conducentes á titulación alegada para ingreso no corpo

e) Persoal aspirante que solicite exención ou bonificación das taxas:

- Xustificación de ser membro de familia numerosa de categoría xeral ou especial, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

- Xustificación de ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

f) Persoal aspirante que solicite a adaptación de tempo e medios:

-Documentación acreditativa da discapacidade que xustifique a necesidade da adaptación.

g) Persoal aspirante que non teña a nacionalidade española*:*

- O persoal aspirante que non teña a nacionalidade española, incluído no primeiro parágrafo do punto 2.1.a) que resida en España, deberá presentar unha copia do documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario ou, se é o caso, de tarxeta temporal de residente comunitario ou de persoal traballador comunitario fronteirizo, en vigor.

- O persoal aspirante incluído no segundo parágrafo do punto 2.1.a) deberá presentar unha copia do pasaporte ou do visado e, se é o caso, do xustificante de ter solicitado a tarxeta ou a exención do visado e da dita tarxeta. No caso contrario deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración responsable ou promesa da persoa coa que existe este vínculo, de que non está separada de dereito do seu cónxuxe e, se é o caso, de que o persoal aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

3.2.2 Non será necesario achegar nin a titulación alegada nin estar en posesión da formación pedagóxica e didáctica nin o documento xustificativo do coñecemento do galego ou, se é o caso, do castelán, no caso daquelas persoas que xa o fixeran nos procedementos selectivos convocados pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, polas Ordes do 17 de marzo de 2014, 11 de marzo de 2015, 4 de abril de 2016 ou 7 de abril de 2017 sempre que a persoa interesada outorgue o seu consentimento expreso para que sexan consultados ou obtidos os ditos documentos segundo o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, DOUE do 4 de maio). Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á persoa interesada a súa presentación, ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiríraselle para que a emende a través da súa presentación electrónica.

Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

3.2.3 Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

3.3 Comprobación de datos

3.3.1 Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas Administracións públicas sempre que a persoa interesada expresase o seu consentimento para que sexan consultados ou obtidos segundo o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, DOUE do 4 de maio):

a) Identidade da persoa solicitante ou representante

b) Títulos oficiais universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro Central do Ministerio de Educación, agás os de mestre de ensino primario, diplomado en profesorado de educación xeral básica, mestre ou grao de mestre en educación primaria e as titulacións de licenciatura ou enxeñería nos que se requira unha especialidade para formar parte das listas para cubrir interinidades ou substitucións

c) Títulos oficiais non universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro Central do Ministerio de Educación

d) Consulta da inexistencia de antecedentes penais por delitos sexuais

Consultaranse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a) Acreditación da condición de familia numerosa só no caso de estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia

b) Acreditación da condición de discapacidade só no caso de estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia

c) Estar inscrito/a como demandante de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da convocatoria das probas selectivas nas cales solicite a súa participación e non estea percibindo prestación ou subsidio por desemprego

3.3.2 No caso de que as persoas interesadas non expresen o seu consentimento deberán achegar os documentos.

FeSP Servizos Públicos
Galicia | Ensino

3.3.3 Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.4. Obriga de participación

De conformidade co previsto no punto décimo segundo da Resolución do 28 de xuño de 2017, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se da publicidade ao texto refundido do acordo do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto, o persoal interino ou substituto que presta servizos en calquera especialidade na Comunidade Autónoma de Galicia, estará obrigado a participar no procedemento selectivo para ingreso nalgún corpo da función pública docente que se convoque neste ano por calquera das especialidades ofertadas, agás que non se convoquen prazas de ningunha da ou das súas especialidades nesta convocatoria. No suposto de que o dito persoal se presente a procedementos selectivos convocados por outras administracións educativas, deberá achegar á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos certificación de ter realizado a proba, con anterioridade ao 20 de xullo de 2018.

De non participar no procedemento selectivo ou de retirarse deste decaerá dos seus dereitos unicamente nas listas das especialidades convocadas e, se é o caso, da lista de orientación do corpo de mestres.

3.5. Solicitudes cursadas no estranxeiro

As solicitudes efectuadas polas persoas que residan no estranxeiro e que non dispoñan de certificado electrónico ou do sistema de usuario e clave Chave 365 deberán cursarse no prazo sinalado no punto 3.7 a través das representacións diplomáticas ou oficinas consulares españolas, que as remitirán seguidamente á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos. O pagamento dos dereitos de exame realizarase de acordo co establecido no punto 3.8 desta convocatoria.

3.6. Requirimento para emendas

O requirimento establecido para emendar defectos, conforme o previsto no artigo 68º da Lei 39/2015, do 1 de outubro, efectuarase mediante a resolución provisional pola que se publica a relación de persoal aspirante admitido e excluído para participar no procedemento selectivo.

3.7. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles computados a partir do día seguinte ao da publicación da presente orde no *Diario Oficial de Galicia.*

3.8. Importe e pagamento dos dereitos de exame

O pagamento do importe dos dereitos de exame realizarase de forma electrónica.

Os códigos que se deben empregar son os seguintes:

Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria: código 07

Delegación de Servizos Centrais: código 13

Servizo de Secretaría Xeral: código 01

Taxa denominación: inscrición oposicións corpo de........... código 300302

Os dereitos de exame serán os seguintes:

- Corpo:

Profesores de ensino secundario: 41,56€

Profesores de escolas oficiais de idiomas: 41,56€

Profesores técnicos de formación profesional: 35,78€

Mestres: 35,78€

Estarán exentos do pagamento dos dereitos de exame:

a) Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%.

b) Persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Aplicaráselle unha bonificación do 50% á inscrición solicitada por:

a) Persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral.

b) Persoas que figurasen como demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da convocatoria das probas selectivas nas cales soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

Non será obrigatorio presentar o xustificante de pago das taxas que será verificado pola propia Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Base cuarta. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados electronicamente accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, agás o establecido en relación coas programacións didácticas, a documentación acreditativa dos méritos da fase de concurso e as reclamacións contra o baremo provisional que deberán entregarse ao tribunal.

Base quinta. Notificacións

5.1 As notificacións daquelas resolucións e actos administrativos que non sexan obxecto de publicación de acordo co establecido nesta orde practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na norma reguladora do procedemento administrativo común.

5.2 As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal). Este sistema remitirá as persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

5.3 Neste caso as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral poderá de oficio crear o indicado enderezo, aos efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

5.4 As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se aceda ao seu contido.

5.5 Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Base sexta. *Admisión de aspirantes*

6.1. Lista provisoria de persoal admitido e excluído

Transcorrido o prazo de presentación de instancias, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos fará pública na páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no enderezo electrónico www.edu.xunta.gal, mediante resolución asinada electronicamente, a lista provisoria de admitidos e excluídos, por corpos, reservas e, se é o caso, especialidades. Nesta lista aparecerán, cando menos, apelidos, nome e os catro últimos díxitos do número de documento nacional de identidade dos aspirantes, e se están exentos ou non da realización da proba de coñecementos de lingua galega e de lingua castelá. Asemade, na quenda de promoción interna, nas especialidades específicas de formación profesional, expresarase a exención ou non do exercicio práctico. No caso dos aspirantes excluídos, especificarase a causa de exclusión.

6.2. Reclamación contra a lista provisoria

Contra a lista provisoria, o persoal interesado poderá formular ante a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, as reclamacións que coiden oportunas, no prazo máximo de 5 días hábiles contados a partir do

seguinte ao da súa publicación na páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no enderezo electrónico www.edu.xunta.gal

6.3. Lista definitiva do persoal admitido e excluído

As reclamacións presentadas serán aceptadas ou rexeitadas na resolución asinada electronicamente pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos. Esta resolución publicarase na páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no enderezo electrónico www.edu.xunta.gal.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza ao persoal interesado a posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan mediante esta orde. Cando, da documentación que debe presentarse no caso de seren aprobados, se desprenda que non posúe algún dos requisitos, o persoal interesado decaerá de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación nestes procedementos.

6.4. Recurso contra a lista definitiva

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos o persoal interesado poderá formular recurso de alzada perante o conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da súa publicación na páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no enderezo electrónico www.edu.xunta.gal, segundo o disposto no artigo 122 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro.

6.5. Reintegro dos dereitos de exame

Os dereitos de exame seranlles reintegrados, por petición do persoal interesado, ao persoal aspirante que fose excluído definitivamente da realización dos procedementos selectivos, por falta dalgún dos requisitos para tomaren parte nas devanditas probas.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

Base sétima. *Órganos de selección*

7.1. Tribunais

A selección do persoal aspirante será realizada polos tribunais nomeados para o efecto, sen prexuízo do previsto nos puntos 8.3 e 9.2 desta orde respecto aos tribunais de valoración das probas previas de coñecemento do castelán e da lingua galega.

7.2. Nomeamento

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria procederá ao nomeamento dos tribunais que xulgarán o proceso selectivo , e fará pública a súa composición no Diario Oficial de Galicia.

Poderanse nomear todos os tribunais que se xulguen necesarios.

Naquelas especialidades en que o número de aspirantes o aconselle, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá nomear tribunais específicos que valorarán o proceso selectivo das prazas reservadas para as persoas con discapacidade, acceso e o procedemento de adquisición doutras especialidades previsto no título II desta orde.

7.3. Composición dos tribunais

Os tribunais estarán constituídos, de acordo co disposto no artigo 7º do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, por funcionarios de carreira en activo dos corpos docentes correspondentes ou do corpo de inspectores.

Na súa designación velarase polo cumprimento do principio de especialidade, polo que, cando sexa posible, a maioría dos seus membros deberán ser titulares da especialidade obxecto do proceso selectivo e tenderase á paridade entre profesoras e profesores. Non obstante, cando a porcentaxe de mulleres sexa superior ao de homes manterase esa porcentaxe na composición dos tribunais.

En todo caso, os membros dos tribunais pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao cal optan os aspirantes.

Con carácter xeral, os tribunais estarán compostos por:

Prazas do corpo de profesores de ensino secundario:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

- Catro vogais, designados por sorteo público mediante aplicación informática entre os funcionarios e funcionarias de carreira do corpo de catedráticos de ensino secundario ou de profesores de ensino secundario, da especialidade correspondente, e que teñan o seu actual destino nesta.

Prazas do corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

- Catro vogais, designados por sorteo público mediante aplicación informática entre os funcionarios e funcionarias de carreira dos corpos de catedráticos e profesores de escolas oficiais de idiomas, da especialidade correspondente, e que teñan o seu destino actual nesta.

Prazas do corpo de profesores técnicos de formación profesional:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

- Catro vogais, designados por sorteo público mediante aplicación informática entre os funcionarios e funcionarias de carreira do corpo de profesores técnicos de formación profesional, da especialidade correspondente, e que teñan o seu actual destino nesta.

Prazas do corpo de mestres:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

- Catro vogais, designados por sorteo público mediante aplicación informática entre os funcionarios e funcionarias de carreira do corpo de mestres, da especialidade correspondente, e que teñan o seu actual destino nesta.

Se con posterioridade tivese que substituírse algunha persoa titular ou suplente do tribunal, o titular será substituído polo correspondente suplente ou, no seu defecto, nas que o sigan segundo a orde en que figuren na disposición que os nomeou. Se non puidese actuar o suplente número catro pasaríase ao suplente número 1.

De non poder actuar tampouco os vogais do tribunal suplente número 1 de cada tribunal a substitución realizarase cos vogais do tribunal suplente número 2, pola mesma orde establecida no parágrafo anterior.

De non poder actuar tampouco os suplentes, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos designará a seguinte persoa segundo a relación alfabética da especialidade, empezando pola letra G a que se fai mención no último parágrafo do punto 2 da base décima da presente convocatoria.

Quedarán exentos da participación no sorteo aqueles profesores que presten servizos na Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria ou nas súas xefaturas territoriais.

7.4. Tribunais suplentes

Para cada tribunal designarase polo mesmo procedemento, cando sexa posible, dous tribunais suplentes.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

7.5. Sorteo público

O sorteo público terá lugar o día 22 de maio de 2018, ás nove horas, na Sala de Xuntas da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, sita en Santiago de Compostela, San Caetano, s/n.

7.6. Constitución dos tribunais

7.6.1. Logo da convocatoria do presidente ou presidenta constituiranse os tribunais no prazo máximo de cinco días desde a súa publicación no DOG, sendo precisa a asistencia do presidente ou presidenta titular ou, se é o caso, do ou da suplente, e de, polo menos, tres vogais, titulares ou suplentes.

Na citada sesión acordarán todas as decisións que lles correspondan para o correcto desenvolvemento dos procedementos selectivos.

Actuará como secretario ou secretaria o ou a vogal con menor antigüidade no corpo, agás que o tribunal acorde determinalo doutra maneira.

7.6.2. Salvo que concorran circunstancias excepcionais, que serán apreciadas pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, unha vez constituídos os tribunais só poderán actuar os membros presentes no acto de constitución e abondará coa asistencia de tres deles para a validez das sesións. Non obstante, se chegado o momento da actuación dos tribunais, estes non puidesen actuar polo menos con tres membros, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos adoptará as medidas oportunas necesarias co fin de garantir o dereito dos aspirantes á participación no proceso selectivo.

7.6.3. A suplencia do presidente ou presidenta será autorizada pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, segundo corresponda; a dos vogais, polo presidente ou presidenta que vaia actuar, tendo en conta que deberá recaer no vogal suplente respectivo do tribunal suplente número 1 ou, no seu defecto, nos que o sigan, segundo a orde en que figuren na disposición que os nomeou. Se non puidese constituírse así o tribunal acudirase, pola mesma orde, aos vogais do tribunal suplente número 2.

7.6.4. A participación nos órganos de selección ten carácter obrigatorio, de conformidade co disposto no artigo 8º.3 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro. Sen prexuízo do anterior, as presidencias dos tribunais concederán a suplencia,ademais de nos supostos previstos na Lei 40/2015, do 1 de outubro, a aquelas persoas que a soliciten e actuaran como membros dun tribunal de oposicións durante o ano 2014 ou seguintes, as que sexan directores ou directoras dun centro ou as que teñan permiso sindical a tempo total.

7.7. Abstención e recusación dos tribunais

FeSP Servizos Públicos
Galicia Ensino

Os membros dos tribunais absteranse de intervir se se desen as circunstancias sinaladas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Do mesmo xeito, de acordo co artigo 8º.4 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, e o artigo 59.2 da Lei 2/2015. de emprego público de Galicia, deberán absterse de actuar aqueles membros que realizasen tarefas de preparación de aspirantes aos procedementos selectivos para calquera corpo e especialidade, nos cinco anos anteriores a esta publicación.

Así mesmo, o persoal aspirante poderá recusar os membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no parágrafo anterior, de acordo co artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

7.8. Categoría dos tribunais e comisións da avaliación da fase de prácticas

Para os efectos previstos no artigo 26º.2 do Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), estes tribunais considéranse incluídos na categoría primeira.

7.9. Indemnizacións por razón do servizo

Os tribunais terán dereito ás indemnizacións por razón do servizo previstas na normativa vixente.

7.10. Funcións dos tribunais

Os tribunais con plena autonomía funcional, serán responsables da obxectividade do procedemento e garantirán o cumprimento das bases da convocatoria.

Correspóndelles aos tribunais:

a) A elaboración dos exercicios a que se refiren as bases décima segunda e décimo terceira.

b) A determinación dos criterios de actuación.

c) A determinación e publicidade dos criterios de avaliación, antes do inicio da primeira parte da proba ou da primeira parte da primeira proba.

d) A valoración dos méritos da fase de concurso.

e) A cualificación das distintas probas da fase de oposición.

f) A agregación das puntuacións da fase de concurso ás adxudicadas na fase de oposición, a ordenación dos aspirantes e a elaboración das listas dos aspirantes que superasen ambas as fases.

g) A declaración dos aspirantes que superaron as fases de concurso e oposición e resulten seleccionados, a publicación das listas correspondentes a eles, así como a súa elevación á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

h) A conformación do expediente administrativo cubrindo os modelos que lles sexan facilitados pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos. Deberán facer uso das aplicacións informáticas que se poñan á súa disposición, mantendo actualizados os datos para aseguraren o desenvolvemento do procedemento.

A actuación dos tribunais axustarase en todo o proceso ao disposto na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público.

7.11. Adaptación de tempo e medios

As persoas con discapacidade que desexen solicitar adaptación de tempo e medios para realizar os exercicios deberán marcar o recadro correspondente e manifestarán, no espazo establecido para esta finalidade na propia solicitude, a discapacidade que padecen e a petición concreta que realizan. Así mesmo, deberán achegar coa solicitude e por medios electrónicos a documentación acreditativa da discapacidade que xustifique a necesidade de adaptación.

Os tribunais cualificadores adoptarán as medidas necesarias para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares oportunidades para a realización das probas que o resto dos participantes. Neste sentido estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a súa realización, conforme as instrucións dadas pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria comunicará a cada persoa interesada a adaptación ou adaptacións autorizadas.

Base oitava. *Proba de acreditación de coñecemento do castelán para persoas que non posúan a nacionalidade española.*

8.1. As persoas que non poidan acreditar o coñecemento do castelán de acordo co establecido na base 3.2.1d) deberán realizar unha proba, na cal se comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión escrita desta lingua. A proba de acreditación do coñecemento do castelán terá lugar o día 8 de xuño de 2018, ás 17 horas, no IES As Fontiñas, sito na rúa Estocolmo 5, en Santiago de Compostela.

8.2. O contido da proba de acreditación do coñecemento do castelán axustarase ao disposto no Real decreto 1137/2002, do 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español como lingua estranxeira (DELE) (BOE do 8 de novembro), modificado polo Real decreto 264/2008, do 22 de febreiro.

8.3. Tribunal de valoración

A valoración da proba realizaraa un tribunal designado por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos composto por:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

- Catro vogais, designados por sorteo público mediante aplicación informática entre os funcionarios e funcionarias de carreira do corpo de catedráticos de ensino secundario ou de profesores de ensino secundario, da especialidade de lingua castelá e literatura, e que teñan o seu actual destino nesta.

Da mesma maneira designaranse dous tribunais suplentes.

8.4. Valoración da proba

O tribunal valorará esta proba de «apto» ou «non apto». Quedarán excluídas do procedemento selectivo as persoas «non aptas».

Rematada a realización da proba, o tribunal fará pública a valoración do persoal aspirante no taboleiro de anuncios do centro en que actuase, así como na páxina web http://www.edu.xunta.es/oposicions e elevaraa á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, para a súa incorporación ao expediente.

Base novena. *Acreditación do coñecemento do galego*

9.1. As persoas que non poidan acreditar o coñecemento do galego de acordo co establecido na base 3.2.1 c) deberán realizar unha proba.

Esta proba, que se levará a cabo de forma escrita, terá lugar o día 8 de xuño de 2018, ás 18 horas, no IES As Fontiñas, sito na rúa Estocolmo 5, en Santiago de Compostela e consistirá na resposta a varias cuestións sobre o temario de lingua galega que figura como anexo IV e nunha tradución do castelán ao galego.

9.2. Tribunais de valoración

A valoración da proba a realizará o tribunal designado por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, composto por:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

- Catro vogais, designados por sorteo público mediante aplicación informática entre os funcionarios e funcionarias de carreira do corpo de catedráticos de ensino secundario ou de profesores de ensino secundario, da especialidade de lingua e literatura galegas, e que estean destinados nesta.

Da mesma maneira designaranse dous tribunais suplentes.

9.3. Valoración da proba

O tribunal valorará esta proba de «apto» e «non apto». Quedarán excluídas do procedemento selectivo as persoas cualificadas como «non aptas».

Rematada a realización da proba, o tribunal fará pública a valoración do persoal aspirante no taboleiro de anuncios do centro en que actuasen, así como no páxina web http://www.edu.xunta.es/oposicions e elevaraa á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, para a súa incorporación ao expediente.

Base décima. *Comezo e desenvolvemento do procedemento selectivo*

10.1. Comezo

O procedemento selectivo dará comezo o día 23 de xuño de 2018.

10.2. Orde de actuación

En primeiro lugar realizarase a primeira proba polo persoal aspirante polo sistema de ingreso libre.

A continuación, a actuación dos aspirantes, cando non sexa simultánea, será realizada pola seguinte orde:

a) Se é o caso, aspirantes que concorran polo procedemento de adquisición doutra especialidade, pola orde que se establece no último parágrafo desta base.

b) Persoal aspirante que concorra pola quenda de prazas reservadas a funcionarios e funcionarias dos corpos e escalas docentes clasificadas no subgrupo A2, por orde alfabética, de acordo coas normas do último parágrafo desta base sen prexuízo do establecido para a parte práctica na base décimo quinta da presente convocatoria.

c) Persoal aspirante que concorra pola quenda de prazas reservadas para persoas con discapacidade, de acordo coas normas do último parágrafo desta base.

d) Restantes aspirantes.

A orde de actuación dos aspirantes iniciarase alfabeticamente por aqueles que teñan como inicial do primeiro apelido a letra G conforme o sorteo feito pola Consellería de Facenda no ano 2018, e publicado no Diario Oficial de Galicia número 19, do 26 de xaneiro de 2018. Os tribunais que non conten con aspirantes cuxo apelido empece pola letra indicada, iniciarán a orde de actuación coa letra ou letras seguintes.

10.3. Citación dos aspirantes

10.3.1. O persoal aspirante será convocado, a través da páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no enderezo electrónico http://www.edu.xunta.es/oposicions para a realización da proba, de ser o caso, da acreditación do coñecemento do castelán, da proba de coñecementos da lingua galega, do acto de presentación e a primeira parte da proba prevista na base décimo segunda e seguintes desta convocatoria, con cinco días hábiles de antelación, como mínimo, indicando a data, a hora e o lugar en que se realizarán estes actos.

10.3.2. O persoal aspirante será convocado para cada parte de cada proba en único chamamento e serán excluídos do proceso selectivo os que non comparezan, agás nos casos de forza maior debidamente xustificados e libremente apreciados polo tribunal.

10.3.3. Unha vez comezado o procedemento selectivo, os tribunais deberán facer públicos os sucesivos chamamentos aos aspirantes nos locais en que teñan lugar as probas e na páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no enderezo electrónico http://www.edu.xunta.es/oposicions, con 24 horas, como mínimo, de antelación.

10.4. Identificación dos aspirantes

O tribunal poderá requirir en calquera momento os aspirantes para que acrediten a súa identidade.

10.5. Exclusión dos aspirantes

Se en calquera momento do proceso selectivo os tribunais teñen coñecemento de que algún dos aspirantes non posúe algún dos requisitos esixidos por esta convocatoria, despois de audiencia á persoa interesada, deberán propoñer a súa exclusión ao director xeral de Centros e Recursos Humanos, comunicándolle, así mesmo, as inexactitudes ou falsidades formuladas pola persoa aspirante na solicitude de admisión ás probas selectivas, para os efectos que procedan.

Así mesmo, os tribunais teñen a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquela persoa aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento durante a realización dos exercicios.

Contra a exclusión, a persoa aspirante poderá formular recurso de alzada perante o conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

10.6. Idiomas modernos

Todas as probas correspondentes ás especialidades de idiomas modernos desenvolveranse no idioma correspondente.

10.7. Acto de presentación

FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

O acto de presentación de asistencia obrigatoria para todas as persoas aspirantes dos procedementos selectivos celebrarase o día 23 de xuño de 2018, ás 9.00h. Este acto de presentación, que terá lugar con posterioridade á realización das probas de coñecemento do castelán e da lingua galega, ten carácter persoalísimo e, en consecuencia, non se admitirán acreditacións nin poderes de representación.

As persoas aspirantes que non asistan ao dito acto decaerán nos seus dereitos e serán excluídas do procedemento, agás nos casos de forza maior debidamente xustificados e libremente apreciados polo tribunal; igualmente, será motivo de exclusión o feito de presentarse nun tribunal ao cal non se estea adscrito.

Se este acto de presentación ou a realización dalgunha das partes da proba coincide co ingreso hospitalario dalgunha das aspirantes ou do informe facultativo se deduce a imposibilidade de asistir ao acto de presentación ou á realización da proba por causas derivadas do embarazo, o tribunal adoptará as medidas oportunas para impedir a discriminación por razón de sexo.

Neste acto de presentación os tribunais identificarán as persoas aspirantes, que deberán ir provistas do documento nacional de identidade ou documento similar que acredite a identidade. Darán as instrucións que consideren convenientes e aclararán as dúbidas suscitadas para o mellor desenvolvemento do procedemento selectivo.

Base décimo primeira. *Sistema de selección*

11.1. Sistema selectivo.

O sistema de ingreso e acceso na función pública docente será o de concurso-oposición. No sistema de ingreso existirá, ademais, unha fase de prácticas que formará parte do proceso selectivo.

11.2. Temarios

- Corpo de profesores de ensino secundario:

Nas especialidades de Lingua Castelá e Literatura, Xeografía e Historia, Matemáticas, Física e Química, Bioloxía e Xeoloxía, Inglés, Orientación Educativa e Tecnoloxía: Anexo III da Orde do 9 de setembro de 1993, do Ministerio de Educación (BOE núm. 226, do 21 de setembro).

Na especialidade de Intervención Sociocomunitaria, Organización e Xestión Comercial, Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos, Procesos de Diagnósticos Clínicos e Productos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios e Sistemas Electrónicos e Automáticos: Anexo I da Orde do 1 de febreiro de 1996 (BOE núm. 38, do 13 de febreiro).

FeSP Servizos Públicos
Galicia Ensino

Na especialidade de Lingua Galega e Literatura: Orde do 1 de marzo de 1995 (DOG núm. 56 do 21 de marzo)

- Corpo de profesores técnicos de formación profesional : Anexo II da Orde do 1 de febreiro de 1996 (BOE núm. 38 do 13 de febreiro)

- Corpo de mestres:

Anexo I da Orde do 9 de setembro de 1993, do Ministerio de Educación (BOE núm. 226, do 21 de setembro),

Para a especialidade de Educación Primaria: Orden ECI/592/2007, do 12 de marzo (BOE núm. 64 do 15 de marzo)

- Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas

Anexo VI da Orde do 9 de setembro de 1993, do Ministerio de Educación (BOE núm. 226, do 21 de setembro)

11.3. *Fase de concurso*

11.3.1. Presentación de méritos ante o tribunal do persoal aspirante

Nesta fase, que en ningún caso terá carácter eliminatorio, valoraranse os méritos que concorran no persoal aspirante ata finalizar o prazo de presentación de solicitudes sinalado no punto 7 da base terceira, conforme o baremo que se inclúe como anexo II e III desta convocatoria, segundo se trate de persoal aspirante ao ingreso aos corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres ou acceso ao corpo de profesores de ensino secundario e ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas.

A alegación dos méritos deberá efectuarse a través da páxina web da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, no seguinte enderezo http://www.edu.xunta.es/oposicions debendo imprimirse o documento que relaciona os méritos.

A documentación acreditativa dos méritos alegados, na forma que se establece no anexo II e III desta orde, xunto co documento que os relaciona, só deberá presentala ante o propio tribunal o persoal aspirante a ingresar nos corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres que supere a primeira proba, o persoal aspirante a acceder ao corpo de profesores de ensino secundario ou ao corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas que supere a proba, no prazo que estableza o propio tribunal ao publicar no taboleiro de anuncios da sede de actuación, a resolución que faga pública a relación do persoal aspirante que superou a primeira proba.

No caso do persoal aspirante a acceder ao corpo de profesores de ensino secundario pola quenda de promoción do subgrupo A2 ao subgrupo A1 relacionará todos os méritos que alegue

debendo acreditar documentalmente unicamente aqueles méritos que non consten na base de datos de profesorado.

Asemade, o persoal aspirante a acceder ao corpo de profesores de profesores de escolas oficiais de idiomas pola quenda de promoción do subgrupo A1 a outro corpo do mesmo subgrupo, relacionará todos os méritos que alegue debendo acreditar documentalmente unicamente aqueles méritos que non consten na base de datos do profesorado.

Independentemente da data de presentación ante o tribunal da citada documentación, todos os méritos alegados deben posuírse con anterioridade a data de final do prazo de presentación de solicitudes.

A documentación acreditativa dos méritos de cada aspirante quedará baixo a custodia da presidencia do tribunal, que a entregará á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, unha vez finalizado o procedemento selectivo, xunto co expediente administrativo.

11.3.2. Puntuación provisional da fase de concurso e prazo de reclamacións

A valoración dos méritos realizaraa o tribunal tendo en conta o disposto no anexo II e III segundo se trate de aspirantes da quenda libre dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres, ou da quenda de acceso para persoal docente do subgrupo A2 ao A1, ou para o acceso aos corpos do subgrupo A1 desde corpos do subgrupo A1.

A puntuación provisional da fase de concurso, por epígrafes, publicárase no taboleiro de anuncios da sede de actuación do tribunal e, para os efectos informativos, na páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no enderezo electrónico http://www.edu.xunta.es/oposicions. Contra ela poderá presentarse reclamación perante o propio tribunal, mediante escrito dirixido ao tribunal, no prazo de tres días hábiles contados desde o día seguinte ao da súa publicación.

11.3.3. Puntuación definitiva

Resoltas as reclamacións contra a resolución provisional, o tribunal fará pública a puntuación definitiva da fase de concurso no taboleiro de anuncios da sede de actuación e no enderezo electrónico http://www.edu.xunta.es/oposicions. Soamente é preceptivo publicar a puntuación definitiva da fase de concurso do persoal aspirante que supere a fase de oposición.

11.3.4. Recurso de alzada

Contra a resolución que fará publica as puntuacións definitivas da fase de concurso poderase formular recurso de alzada, no prazo dun mes, ante o director xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

Base décimo segunda. *Desenvolvemento da fase de oposición de ingreso no corpo de profesores de ensino secundario e no corpo de profesores técnicos de formación profesional, tanto pola quenda libre como pola reserva de persoas con discapacidade*

Nesta fase valorarase a posesión dos coñecementos específicos, científicos e técnicos da especialidade docente á que opta o persoal aspirante, así como a aptitude pedagóxica e o dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente.

12.1. De conformidade co establecido no artigo 20.2 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, o persoal aspirante á especialidade de inglés deberá desenvolver as probas neste idioma.

12.2. As dúas partes que integran a primeira proba poderán realizarse no mesmo día. As dúas partes que integran a segunda proba realizaranse nunha mesma sesión.

12.3. Primeira proba. Esta proba terá por obxecto a demostración dos coñecementos específicos da especialidade docente á que se opta, e constará de dúas partes que serán valoradas conxuntamente:

12.3.1. Parte A: Incluirá unha proba práctica consistente na realización dunha serie de exercicios que poderán ser por escrito que se axustará, para cada especialidade, ao disposto no anexo V desta orde, e que permitirá comprobar que o persoal aspirante posúe a formación científica e o dominio das habilidades técnicas correspondentes á especialidade á que se opte. O tempo asignado para a realización desta proba será establecido polos tribunais.

12.3.2. Parte B: Consistirá no desenvolvemento por escrito dun tema elixido polo aspirante de entre cinco temas dos temarios que compoñen o temario oficial de cada especialidade, extraídos ao chou polo tribunal.

Os aspirantes disporán de dúas horas para a realización desta parte da primeira proba.

Ao efectuarse a primeira e segunda parte da proba por escrito procederase a súa lectura conxunta e a cualificación de cada parte realizarase por separado.

12.3.3. Cualificación da primeira proba

A primeira parte e a segunda parte da proba cualificaranse de 0 a 10 puntos, ponderándose do seguinte xeito:

- Parte A: A cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,6 a cualificación obtida.

- Parte B: A cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0.4 a cualificación obtida.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia | Ensino

Para superar esta proba o persoal aspirante deberá obter unha puntuación de polo menos o 25 por 100 do valor de cada unha das partes da proba e unha puntuación total, resultado de sumar as puntuacións ponderadas correspondentes ás dúas partes, igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta proba, os tribunais exporán no taboleiro de anuncios do local onde se realizou e no enderezo electrónico http://www.edu.xunta.es/oposicions as puntuacións obtidas polos aspirantes que a superaron.

12.4 Segunda proba

O persoal aspirante que superou a primeira proba realizará esta segunda proba que terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do persoal aspirante e do seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente. A proba componse de dúas partes:

Parte A: Presentación e defensa dunha programación didáctica.

A programación didáctica fará referencia ao currículo dunha materia ou módulo relacionado coa especialidade por que se participa, na cal deberán especificarse os obxectivos, as competencias, os contidos, a metodoloxía didáctica, os estándares e resultados de aprendizaxe avaliables, os criterios de avaliación, así como a atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Esta programación corresponderase cun curso escolar dun dos niveis ou etapas educativas en que o profesorado da especialidade teña atribuída competencia docente para impartilo, elixido pola persoa candidata, e deberá organizarse en unidades didácticas de tal maneira que cada unha delas se poida desenvolver completamente no tempo asignado para a súa exposición; en calquera caso, unha programación para un curso escolar deberá conter, como mínimo, 15 unidades didácticas que deberán estar enumeradas, e terá, sen incluír anexos, unha extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a unha soa cara e dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir, tamaño de 12 puntos. No caso das especialidades propias da formación profesional, a programación axustarase ao modelo establecido no anexo XIII da Orde do 12 de xullo de 2011, pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, e deberá conter un mínimo de 4 unidades didácticas.

Na extensión máxima de 60 folios non se computará a portada nin a contraportada. Si se computará o índice.

Resultarán excluídos do procedemento selectivo aqueles aspirantes cuxa programación non se axuste ao establecido nos parágrafos anteriores. En ningún caso poderá excluírse as persoas aspirantes por deficiencias no contido da programación.

As programacións versarán sobre os seguintes currículos:

No caso das especialidades con competencia docente na educación secundaria obrigatoria e no bacharelato: Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

No caso das especialidades específicas de formación profesional, os publicados no Diario Oficial de Galicia no momento da publicación desta orde ou, de ser o caso, os aplicables na comunidade autónoma.

A programación deberá entregarse ao tribunal polo persoal aspirante que supere a primeira proba no centro no que están actuando, no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións da primeira proba.

Parte B. Preparación e exposición oral dunha unidade didáctica ante o tribunal.

A parte B da proba consistirá na preparación e exposición oral dunha unidade didáctica. A preparación e exposición oral, ante o tribunal, dunha unidade didáctica poderá estar relacionada coa programación presentada polo aspirante ou elaborada a partir do temario oficial da especialidade. No primeiro caso, o aspirante elixirá o contido da unidade didáctica de entre tres extraídas ao chou por el mesmo, da súa programación. No segundo caso, o aspirante elixirá o contido dunha unidade didáctica dun tema de entre tres extraídos ao chou por el mesmo, do temario oficial da especialidade. Na elaboración da citade unidade didáctica deberán concretarse os obxectivos de aprendizaxe que perseguen con ela, os seus contidos, as actividades de ensinanza e aprendizaxe que se van a formular na aula e os seus procedementos de avaliación.

O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación da unidade didáctica, e poderá utilizar o material que considere oportuno, sen posibilidade de conexión co exterior, polo que o material que vaia a utilizar non poderá ser susceptible de dita conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móbiles, etc.)

Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar o material auxiliar que considere oportuno e que deberá aportar el mesmo, sempre que sexa aprobado polo tribunal, así como un guión que non excederá dun folio e que se entregará ao tribunal ao final da mesma.

O persoal aspirante disporá dun tempo máximo dunha hora para a defensa oral da programación, a exposición da unidade didáctica e posterior debate ante o tribunal. O persoal aspirante iniciará a súa exposición coa defensa da programación didáctica presentada, que non poderá exceder de vinte minutos, e a continuación realizará a exposición da unidade didáctica, que non excederá de trinta minutos. A duración do debate, se é o caso, non poderá exceder de dez minutos.

12.5. Segunda proba na especialidade de Orientación Educativa.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia | Ensino

Parte A: Presentación e defensa dun plan anual do departamento de orientación dun centro.

O plan anual fará referencia ao plan de orientación do centro e incluirá, polo menos, os seguintes aspectos: xustificación baseada no contexto, obxectivos, planificación xeral e definición de accións prioritarias, estratexias de intervención e criterios de avaliación do plan. Este plan anual corresponderase cun curso escolar e deberá organizarse en programas específicos de intervención. En calquera caso un plan anual deberá contar, como mínimo, con seis programas específicos de intervención, que deberán estar numerados e terán as mesmas características establecidas para a programación didáctica. Deberán entregalo ao tribunal aqueles que superen a primeira proba, no centro en que están actuando e no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións daqueles que superaron a citada proba.

Parte B: Preparación e exposición oral dun programa específico de intervención.

A parte B da proba consistirá na preparación e exposición oral dun programa de intervención específico. A preparación e exposición oral diante do tribunal dun programa específico de intervención poderá estar relacionado co plan anual de departamento presentado polo aspirante ou elaborado a partir do temario oficial da especialidade. No primeiro caso, o persoal aspirante elixirá o contido dun programa específico de intervención de entre tres extraídos ao chou por el mesmo do seu plan anual do departamento de orientación. No segundo caso, o persoal aspirante elixirá o contido do programa específico de intervención dun tema de entre tres extraídos por el mesmo do temario oficial da especialidade.

O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación do plan de actuación específico e poderá utilizar o material que xulgue oportuno.

Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar un guión que non excederá un folio e que entregará ao tribunal unha vez rematada a súa exposición.

O persoal aspirante disporá dun período máximo dunha hora para a defensa do plan anual do departamento de orientación dun centro, a exposición do plan de actuación específico e posterior debate diante do tribunal. O persoal aspirante iniciará a súa exposición coa defensa do plan anual do departamento de orientación dun centro, que non poderá exceder de vinte minutos, e a continuación realizará a exposición do plan de actuación específico, que non excederá os trinta minutos. A duración do debate, se é o caso, non poderá exceder os dez minutos.

12.6. Cualificación da segunda proba

Esta segunda proba valorarase globalmente de cero a dez puntos debendo alcanzar o persoal aspirante, para a súa superación, unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Os tribunais establecerán a ponderación de cada unha das partes da proba.

FeSP Servizos Públicos Galicia | Ensino

12.7. Cualificación da fase de oposición

A cualificación correspondente a esta fase de oposición será a media aritmética das puntuacións obtidas nas dúas probas que integran a mesma cando ambas fosen superadas.

12.8. Cualificación do tribunal

A cualificación de cada parte da proba correspondente á fase de oposición será a media aritmética das puntuacións de todos os membros presentes no tribunal, debendo calculalas con aproximación de ata dez milésimas, para evitar no posible que se produzan empates. Cando entre as puntuacións outorgadas polos membros do tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros serán automaticamente excluídas as cualificacións máxima e mínima, calculándose a puntuación media entre as cualificacións restantes. No caso de empate entre cualificacións máximas ou mínimas, unicamente será excluída unha delas.

Estas cualificacións individuais de cada membro do tribunal faranse constar no expediente administrativo.

Base décimo terceira. *Desenvolvemento da fase de oposición de ingreso no corpo de mestres tanto pola quenda libre como pola reserva de persoas con discapacidade*

13.1. De conformidade co establecido no artigo 20.2 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, o persoal aspirante á especialidade de lingua estranxeira: inglés ou francés deberá desenvolver as probas neste idioma.

13.2. As dúas partes que integran a primeira proba deberán realizarse no mesmo día. As dúas partes que integran a segunda proba realizaranse nunha mesma sesión.

13.3. Primeira proba. Esta proba terá por obxecto a demostración dos coñecementos específicos da especialidade docente á que se opta, e constará de dúas partes que serán valoradas conxuntamente:

13.3.1. Parte A: Incluirá unha proba práctica consistente na realización dunha serie de exercicios por escrito que se axustará, para cada especialidade, ao disposto no anexo V desta orde, e que permitirá comprobar que o persoal aspirante posúe a formación científica e o dominio das habilidades técnicas correspondentes á especialidade á que se opte. O tempo asignado para a realización desta proba será establecido polos tribunais.

13.3.2. Parte B: Consistirá no desenvolvemento por escrito dun tema elixido polo aspirante de entre tres temas dos temarios que compoñen o temario oficial de cada especialidade, extraídos ao chou polo tribunal.

Os aspirantes disporán de dúas horas para a realización desta parte da primeira proba.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia | Ensino

No suposto de que a primeira parte da proba se realice por escrito procederase a súa lectura conxunta coa segunda e a cualificación de cada parte realizarase por separado.

13.3.3. Cualificación da primeira proba

A primeira parte e a segunda parte da proba cualificaranse de 0 a 10 puntos, ponderándose do seguinte xeito:

- Parte A: A cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,6 a cualificación obtida.

- Parte B: A cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,4 a cualificación obtida.

Para superar esta proba o persoal aspirante deberá obter unha puntuación de polo menos o 25 por 100 do valor de cada unha das partes da proba e unha puntuación total, resultado de sumar as puntuacións ponderadas correspondentes ás dúas partes, igual ou superior a 5 puntos. Finalizada esta proba, os tribunais exporán no taboleiro de anuncios do local onde se realizou e no enderezo electrónico http://www.edu.xunta.es/oposicions as puntuacións obtidas polos aspirantes que a superaron.

13.4 Segunda proba nas especialidades de educación infantil, lingua estranxeira: francés, lingua estranxeira: inglés, música, educación física e educación primaria. Proba de aptitude pedagóxica.

O persoal aspirante que superou a primeira proba realizará esta segunda proba que terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do persoal aspirante e do seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente. A proba componse de dúas partes:

Parte A: Presentación e defensa dunha programación didáctica.

A programación didáctica fará referencia ao currículo dunha área relacionado coa especialidade por que se participa, na cal deberán especificarse, no caso de educación infantil, os obxectivos, contidos, criterios de avaliación e metodoloxía, así como a atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, e nas restantes especialidades os obxectivos, as competencias, os contidos, a metodoloxía didáctica, os estándares e resultados de aprendizaxe avaliables, os criterios de avaliación, así como a atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo. Esta programación corresponderase cun curso escolar da etapa educativa en que o profesorado da especialidade teña atribuída competencia docente para impartilo, elixido pola persoa candidata, e deberá organizarse en unidades didácticas de tal maneira que cada unha delas se poida desenvolver completamente no tempo asignado para a súa exposición; en calquera caso, unha programación para un curso escolar deberá conter, como mínimo, 15 unidades didácticas que deberán estar enumeradas, e terá,

FeSP Servizos Públicos
Galicia | Ensino

sen incluír anexos, unha extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a unha soa cara e dobre espazo interlineal, con letra tipo arial, sen comprimir, tamaño de 12 puntos.

Na extensión máxima de 60 folios non se computará a portada nin a contraportada. Si se computará o índice.

Resultarán excluídos do procedemento selectivo aqueles aspirantes cuxa programación non se axuste ao establecido nos parágrafos anteriores. En ningún caso poderá excluírse ás persoas aspirantes por deficiencias no contido da programación.

As programacións versarán sobre os currículos aprobados polo Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e para a especialidade de Educación Infantil, o Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e para a especialidade de idioma estranxeiro: francés, o Real decreto 126/2014, do 28 de febreiro (BOE núm. 52, do 1 de marzo)

A programación deberá entregarse ao tribunal polo persoal aspirante que supere a primeira proba no centro no que están actuando, no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións da primeira proba.

Parte B. Preparación e exposición oral dunha unidade didáctica ante o tribunal.

A parte B da proba consistirá na preparación e exposición oral dunha unidade didáctica. A preparación e exposición oral, ante o tribunal, dunha unidade didáctica poderá estar relacionada coa programación presentada polo aspirante ou elaborada a partir do temario oficial da especialidade. No primeiro caso, o aspirante elixirá o contido da unidade didáctica de entre tres extraídas ao chou por el mesmo, da súa programación. No segundo caso, o aspirante elixirá o contido dunha unidade didáctica dun tema de entre tres extraídos ao chou por el mesmo, do temario oficial da especialidade. Na elaboración da citada unidade didáctica deberán concretarse os obxectivos de aprendizaxe que perseguen con ela, as competencias, os seus contidos, os estándares e resultados de aprendizaxe avaliables e as actividades de ensinanza e aprendizaxe que se van a formular na aula.

O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación da unidade didáctica, e poderá utilizar o material que considere oportuno, sen posibilidade de conexión co exterior, polo que o material que vaia a utilizar non poderá ser susceptible da dita conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móbiles, etc.)

Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar o material auxiliar que considere oportuno e que deberá achegar el mesmo, sempre que sexa aprobado polo tribunal, así como un guión que non excederá dun folio e que se entregará ao tribunal ao final desta.

FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

O persoal aspirante disporá dun tempo máximo dunha hora para a defensa oral da programación, a exposición da unidade didáctica e posterior debate ante o tribunal. O persoal aspirante iniciará a súa exposición coa defensa da programación didáctica presentada, que non poderá exceder de vinte minutos, e a continuación realizará a exposición da unidade didáctica, que non excederá de trinta minutos. A duración do debate, se é o caso, non poderá exceder de dez minutos.

13.5. Segunda proba nas especialidades de pedagoxía terapéutica e audición e linguaxe. Proba de aptitude pedagóxica

No caso de pedagoxía terapéutica e audición e linguaxe, esta segunda proba terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do persoal aspirante e o seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio da súa función de asesoramento e orientación educativa. Consistirá na presentación dun plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas e na elaboración e exposición oral dun programa de intervención.

Parte A: O plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas de apoio educativo deberá conter, como mínimo, seis programas de intervención e basearse na normativa vixente e nas necesidades do alumnado, do centro e do contexto, e contemplará obxectivos, contidos, actividades, estratexias metodolóxicas, recursos materiais, humanos e organizativos, temporalización das accións, avaliación e propostas. Neste plan deberá prestarse especial relevancia á actuación do persoal aspirante como profesor de apoio.

O plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas de apoio educativo que terá as mesmas características establecidas para a programación didáctica, deberá entregarse ao tribunal por aqueles que superen a primeira proba, no centro no que están actuando e no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións daqueles que superaron a citada proba.

Parte B: Elaboración diante do tribunal e exposición oral dun programa de intervención relacionado co plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas de apoio educativo presentado polo persoal aspirante, ou elaborado a partir do temario oficial da especialidade. No primeiro caso, o persoal aspirante elixirá ao chou un programa de intervención con alumnado con necesidade educativas especificas (alumnado estranxeiro, con sobredotación intelectual ou con necesidades educativas especiais). No segundo caso, o aspirante elixirá o contido do programa de intervención dun tema de entre tres elixidos ao chou por el mesmo, do temario oficial da especialidade.

O persoal aspirante disporá dunha hora para a preparación do programa de intervención e poderá utilizar o material que estime oportuno.

FESP Servizos Públicos
Galicia | Ensino

Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar un guión que non excederá dun folio e que entregará ao tribunal unha vez rematada a súa exposición.

O persoal aspirante disporá dun período máximo dunha hora para a defensa do plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas de apoio educativo, a exposición do programa de intervención e posterior debate diante do tribunal. O persoal aspirante iniciará a súa exposición coa defensa do plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas, que non poderá exceder de vinte minutos, e a continuación realizará a exposición do programa de intervención, que non excederá de trinta minutos. A duración do debate, se é o caso, non poderá exceder de dez minutos.

13.6. Cualificación da segunda proba

Esta segunda proba valorarase globalmente de cero a dez puntos, debendo alcanzar o persoal aspirante, para a súa superación, unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Os tribunais establecerán a ponderación de cada unha das partes da proba.

13.7. *Cualificación da fase de oposición*

A cualificación correspondente a esta fase de oposición será a media aritmética das puntuacións obtidas nas dúas probas que a integran cando ambas fosen superadas.

13.8. Cualificación do tribunal

A cualificación de cada parte da proba correspondente á fase de oposición será a media aritmética das puntuacións de todos os membros presentes no tribunal, debendo calculalas con aproximación de ata dez milésimas, para evitar no posible que se produzan empates. Cando entre as puntuacións outorgadas polos membros do tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros serán automaticamente excluídas as cualificacións máxima e mínima, calculándose a puntuación media entre as cualificacións restantes. No caso de empate entre cualificacións máximas ou mínimas, unicamente será excluída unha delas.

Estas cualificacións individuais de cada membro do tribunal faranse constar no expediente administrativo.

Base décimo cuarta. *Acceso á fase de concurso*

A cualificación final da fase de oposición expresarase en números de cero a dez, sendo necesario obter, polo menos, cinco puntos para poder acceder á fase de concurso.

O número de aspirantes que acceda á fase de concurso poderá ser superior ao número de prazas convocadas.

Base décimo quinta. *Fase de oposición no procedemento selectivo de acceso a corpo de grupo superio*r.

A proba consistirá na exposición ante o tribunal dun tema da especialidade á que se opte, elixido polo aspirante entre oito, extraídos ao chou polo tribunal, dos correspondentes ao temario do corpo e especialidade aos que se presentan.

No caso de que haxa concordancia entre a titulación académica coa que se opta e a especialidade á que aspira, o tema será elixido de entre nove extraídos ao chou polo tribunal. Enténdese que hai concordancia para cada especialidade cando se posúa unha das titulacións que se relacionan no anexo VII.

O persoal aspirante disporá de dúas horas e trinta minutos para a súa preparación, e poderá utilizar o material que considere oportuno. A exposición terá unha duración máxima dunha hora, e nesta atenderase tanto aos coñecementos sobre a materia como aos recursos didácticos e pedagóxicos que se vaian empregar. Nesta exposición, o persoal aspirante, poderá utilizar un guión dunha extensión máxima dunha páxina que deberá ser entregado ao tribunal cando remate esta.

Para as especialidades de Intervención Sociocomunitaria, Organización e Xestión Comercial, Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos, Procesos Diagnósticos Clínicos e Productos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios e Sistemas Electrotécnicos e Automáticos a proba estará dividida en dúas partes, unha de contido práctico e outra consistente na exposición oral dun tema coas mesmas características especificadas no paragrafo anterior. As características da parte práctica da proba serán as establecidas no anexo V da presente convocatoria e levarase a cabo o mesmo día e a mesma hora que os aspirantes que se presenten polo sistema de ingreso. A valoración da parte práctica da proba será conxunta coa outra parte da proba, a exposición oral.

Quedarán exentos de realizar esta parte práctica da proba os aspirantes que pertenzan ao Corpo de profesores técnicos de formación profesional dunha especialidade da mesma familia profesional para a que principalmente teñan atribuída a competencia docente os especialistas de Intervención Sociocomunitaria, Organización e Xestión Comercial, Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos, Procesos Diagnósticos Clínicos e Productos Ortoprotésicos, Procesos Sanitarios e Sistemas Electrotécnicos e Automáticos segundo proceda.

ESP Servizos Públicos Galicia | Ensino

A proba valorarase de cero a dez puntos e o persoal aspirante deberá obter, polo menos, cinco puntos para superala. Para a súa superación atenderase tanto aos coñecementos sobre a materia, como aos recursos didácticos e pedagóxicos do persoal aspirante.

Base décimo sexta. *Fase de oposición no procedemento selectivo de acceso ao corpo do mesmo subgrupo e nivel del complemento de destino.*

1. Aspirantes que opten á mesma especialidade da que son titulares no seu corpo de orixe.

A proba consistira na exposición, seguida dun debate, ambos orais, dunha programación didáctica elaborada polo aspirante conforme ao establecido na base décimo segunda. 12.4 parte A, da presente convocatoria.

As programacións versarán sobre os currículos recollidos no Decreto 239/2008, do 25 de setembro, polo que se establece o currículo de nivel avanzado das ensinanzas de réxime especial de idiomas.

O persoal aspirante disporá dun tempo máximo de vinte minutos para a exposición da programación didáctica e o debate non excederá de quince minutos.

A proba valorarase de cero a dez puntos y os aspirantes deberán obter, polo menos, cinco puntos para superala.

2. Aspirantes que opten a unha especialidade distinta da que son titulares no seu corpo de orixe.

A proba estará dividida en dúas partes, unha de contido práctico e outra consistente na exposición oral de un tema da especialidade á que se opte, elixido polo aspirante entre nove, extraídos ao chou polo tribunal.

O persoal aspirante disporá de dúas horas e trinta minutos para a súa preparación, e poderá utilizar o material que considere oportuno. A exposición terá unha duración máxima dunha hora, e nesta atenderase tanto aos coñecementos sobre a materia como aos recursos didácticos e pedagóxicos que se vaian empregar. Nesta exposición, o persoal aspirante, poderá utilizar un guión dunha extensión máxima dunha páxina que deberá ser entregado ao tribunal cando remate esta.

As características da parte práctica da proba serán as establecidas no anexo V da presente convocatoria. A valoración da parte práctica da proba será conxunta coa outra parte da proba, a exposición oral.

A proba valorarase de cero a dez puntos y os aspirantes deberán obter, polo menos, cinco puntos para superala.

Base décimo sétima. *Forma de cubrir as prazas de reserva*

Os tribunais, para os efectos de cubrir as prazas obxecto desta convocatoria pola reserva de persoas con discapacidade, axustaranse ás seguintes normas:

a) Se houber un número suficiente de persoal aspirante que cumpra os requisitos mínimos para aprobar, entre o persoal aspirante que concorra ás prazas reservadas para persoas con discapacidade, a totalidade destas prazas adxudicaráselles a estes opositores, calquera que sexa a súa puntuación.

b) Aqueles opositores que concorran ás prazas reservadas para persoas con discapacidade e que, reunindo os requisitos mínimos para aprobar, excedan o número de prazas asignadas ao tribunal para esta reserva, concorrerán á formación da lista de aprobados do tribunal en igualdade de condicións que os das prazas libres ou de promoción interna, segundo corresponda, coa súa puntuación e tal e como se determina na base décimo oitava.

c) No caso de que existan prazas da reserva de persoas con discapacidade que non poidan ser cubertas por non existir un número suficiente de aspirantes con puntuación mínima requirida, estas acumuláranse ás libres ou de acceso, segundo corresponda, e serán distribuídas pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos de acordo co procedemento establecido na base primeira, epígrafe 6.

d) No caso de que existan prazas da quenda de promoción do subgrupo A2 ao subgrupo A1 que non poidan ser cubertas por non existir un número suficiente de aspirantes con puntuación mínima requirida, estas non se acumularán as prazas da quenda libre.

Base décimo oitava.- *Superación do procedemento selectivo*

18.1. Seleccionados polo procedemento de acceso ao subgrupo A1 desde corpos docentes do mesmo subgrupo e nivel de complemento de destino e de acceso ao subgrupo A1 desde corpos docentes do subgrupo A2 e pola quenda de reserva deste procedemento.

a) Resultarán seleccionados aqueles candidatos e candidatas que, obtendo un mínimo de cinco puntos na proba e ao seren ordenados segundo a suma das puntuacións alcanzadas no concurso e na proba, obteñan un número igual ou inferior ao número de prazas asignadas ao procedemento polo que participan.

Para a obtención da puntuación global, o tribunal ponderará un 55% a puntuación obtida na fase de oposición en un 45% a puntuación obtida na fase de concurso, resultando a puntuación global da suma de ambas as fases unha vez realizadas as ponderacións mencionadas.

b) Os posibles empates resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

1. Maior puntuación na proba.

2. Maior puntuación en cada unha das epígrafes do baremo de méritos, pola orden na que aparecen nesta convocatoria.

3. Maior puntuación en cada unha das subepígrafes do baremo, pola orden a que aparecen nesta convocatoria.

4. No caso de que persista o empate, o desempate dirimirase a través da realización dunha proba por escrito sobre cuestións breves referentes ao temario da especialidade. De ser o caso, o persoal aspirante será convocado para esta proba polo tribunal cunha antelación mínima de 48 horas.

18.2. Seleccionados para os corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación e profesional e mestres pola quenda libre e quenda de reserva de persoas con discapacidade.

Obtida a cualificación da fase de oposición, os tribunais avaliarán definitivamente a fase de concurso do persoal aspirante que superou a fase de oposición, resultando seleccionados para pasaren á fase de prácticas aqueles aspirantes que, unha vez ordenados segundo a puntuación global da fase de oposición e concurso, teñan un número de orde igual ou menor que o número total de prazas asignadas ao tribunal.

De conformidade co establecido nos artigos 25 e 47 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, modificado polo Real Decreto.../....., do a ponderación das puntuacións das fases de oposición e concurso para formar a puntuación global será do 60% da fase de oposición e un 40% da fase de concurso.

As prazas que puideran quedar vacantes nalgún tribunal serán asignadas pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos á persoa que superou a fase de oposición e que teña maior puntuación na fase de concurso-oposición, unha vez efectuadas as ponderacións pertinentes, do tribunal da mesma especialidade que proceda segundo o sistema de distribución de prazas establecido na base 1.6 desta convocatoria.

18.3. Criterios de desempate

No caso de que se produzan empates, estes resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

a) Maior puntuación na fase de oposición.

b) Maior puntuación en cada un dos exercicios da oposición, pola orde en que estes aparecen nesta convocatoria.

c) Maior puntuación nas epígrafes do baremo de méritos, pola orde en que estas aparecen nesta convocatoria.

d) Maior puntuación nas subepígrafes do baremo de méritos, pola orde en que estas parecen nesta convocatoria.

e) En caso de persistir o empate, este dirimirase a través da realización dunha proba que se realizará por escrito sobre cuestións breves referidas ao temario da especialidade. Esta proba será elaborada, organizada e avaliada polo tribunal correspondente. As persoas aspirantes serán convocadas para esta proba polo propio tribunal cunha antelación mínima de 48 horas.

18.4. Orde de relación

Os tribunais confeccionarán a correspondente relación de persoal aspirante que superou o concurso-oposición ata o número máximo de prazas que lle foron asignadas a cada un deles, ordenados de acordo co establecido nas bases anteriores.

Esta relación farase pública no taboleiro de anuncios do local ou locais en que se celebraron as probas, así como na páxina web http://www.edu.xunta.es/oposicions outorgándose un prazo de dous días hábiles para reclamar contra posibles erros.

Contra as listas definitivas poderán os interesados formular, de conformidade co disposto nos artigos 112 e 121 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso de alzada ante o director xeral de Centros e Recursos Humanos.

18.5. En ningún caso os tribunais, poderán aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas asignadas a cada un deles. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido neste punto será nula de pleno dereito.

18.6. O persoal aspirante que supere no mesmo corpo os procedementos selectivos convocados por esta consellería e polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte ou noutra comunidade autónoma con competencias en materia educativa, se optasen polo posto de traballo correspondente ao ámbito da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, deberán presentar instancia neste sentido dirixida á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, xunto coa copia de renuncia ao outro posto de traballo, no prazo de dez días, contados a partir da publicación no Diario Oficial de Galicia da lista de aspirantes seleccionados. De non realizar esta opción, a aceptación do primeiro nomeamento como funcionario en prácticas entenderase como renuncia tácita aos restantes.

18.7. Publicación da lista de aprobados

A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria publicará no Diario Oficial de Galicia, así como na páxina web http://www.edu.xunta.es/oposicions as listas únicas de aprobados por especialidade, segundo se detalla nos puntos anteriores, e tendo en conta que figurarán en primeiro lugar os aprobados pola quenda do subgrupo A2 ao subgrupo A1, e que

os aprobados pola reserva de persoas con discapacidade incluíranse, de acordo coa súa puntuación, entre os aprobados polo sistema de acceso ou de ingreso, segundo corresponda.

A renuncia aos dereitos derivados do procedemento selectivo con anterioridade ao nomeamento como persoal funcionario en prácticas dará lugar a que se declare aprobada a persoa que, se é o caso, lle corresponda conforme os criterios establecidos nesta base décimo oitava.

18.8. Publicación das cualificacións dos restantes aspirantes

Ao rematar o procedemento selectivo, os tribunais publicarán na páxina web http://www.edu.xunta.es/oposicions as puntuacións obtidas polo persoal aspirante que non está incluído na relación de aprobados.

Base décimo novena. *Presentación de documentos*

19.1. No prazo de 20 días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que se fagan públicas as listas de aprobados no Diario Oficial de Galicia, os aspirantes aprobados deberán presentar por medios electrónicos e dirixido á Subdirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria os seguintes documentos:

a) Certificado médico acreditativo de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio da docencia.

A persoa aspirante que fixese valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá, se non o fixo anteriormente, presentar certificación dos órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar Social que acredite tal condición, e tamén terá que presentar certificado dos citados órganos ou da Administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

b) Declaración responsable de que non foron separados mediante expediente disciplinario, do servizo do corpo ao que se pretende ingresar en ningunha Administración pública e de non estar inhabilitados para o exercicio de funcións públicas, conforme o modelo que figura como anexo VI a esta convocatoria que estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Igualmente, o persoal aspirante que non posúa a nacionalidade española deberá presentar declaración responsable de non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública, segundo o mesmo modelo do anexo VI que estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

c) Certificado de non ter antecedentes por delitos sexuais, só no caso de denegar expresamente a consulta de datos do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

19.2. Excepcións

Os que teñan a condición de funcionarios públicos de carreira e estean en situación de servizo activo estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, e deberán presentar, en tal caso, unha certificación ou folla de servizos do organismo de que dependan, na cal se consignen de forma expresa os seguintes datos: corpo a que pertencen, número de rexistro persoal e se están en servizo activo.

Cando as certificacións ou follas de servizos se refiran a funcionarios que superaron o proceso selectivo polos procedementos de acceso a corpos docentes clasificados no mesmo grupo e nivel de complemento de destino ou a outro corpo docente de grupo superior, serán expedidas polo Subdirector Xeral de Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e incorporadas de oficio ao correspondente expediente.

19.3. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos expresados nas bases anteriores, poderá acreditarse que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

19.4. Os que, dentro do prazo fixado e salvo os casos de forza maior, non presenten a documentación ou se do exame dela se deduce que carecen dalgún dos requisitos xerais establecidos na base segunda, non poderán ser nomeados funcionarios de carreira, e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

Base vixésima. *Nomeamento de funcionarios ou funcionarias en prácticas*

20.1. Destino provisional e nomeamento de funcionarios ou funcionarias en prácticas

As persoas aspirantes que superen o procedemento selectivo pola quenda libre ou reserva de persoas con discapacidade quedan obrigadas a incorporarse aos destinos que a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos lles adxudique para a realización da fase de prácticas. No caso de non se incorporaren aos citados destinos no prazo que se estableza, entenderase que renuncian ao proceso selectivo.

Se se incorporan e reúnen as condicións requiridas para o ingreso no corpo respectivo, serán nomeados funcionarios en prácticas.

A toma de posesión como persoal funcionario en prácticas será con efectividade da data que se determine na resolución pola que se publique a adxudicación de destinos provisionais para o curso académico 2018-2019.

FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

Coa finalidade da adxudicación de destino de carácter provisorio para a realización do período de prácticas, o persoal aspirante que supere o procedemento selectivo deberá efectuar a solicitude, conforme o sistema previamente publicado no Diario Oficial de Galicia por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, no prazo de dous días contados desde o día seguinte ao da publicación da lista de aprobados polos tribunais cualificadores no centro onde se realizaron as probas e na páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

20.2. Destino definitivo

O persoal aspirante que supere o procedemento selectivo polo sistema de ingreso deberá obter o seu primeiro destino definitivo nun dos centros directamente xestionado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e están obrigadas, para estes efectos, a participaren nos sucesivos concursos ordinarios de traslados que se convoquen, na forma que determinen as correspondentes convocatorias.

20.3. O persoal aspirante que supere o procedemento selectivo de acceso aos corpos do subgrupo A1 ao A1 e A1 desde corpos do subgrupo A2 regulados na presente orde, estará exento da realización da fase de prácticas e nos supostos nos que a adxudicación de destinos se realice atendendo á puntuación obtida nos procedementos selectivos, terán prioridade, na obtención destes, sobre os aspirantes que ingresen pola quenda libre da convocatoria do mesmo ano.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, o persoal aspirante seleccionado no procedemento selectivo de acceso aos corpos do subgrupo A1 desde corpos do subgrupo A1 ou A2 que estea ocupando con carácter definitivo, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, prazas do corpo e especialidade ás que accede, poderá optar, por permanecer nestas.

O persoal aspirante que, aínda estando exento da realización da fase de prácticas, optase por incorporarse como funcionario ou funcionaria en prácticas ao destino asignado, quedará eximido da avaliación das mesmas, permanecendo nesta situación ata a aprobación dos expedientes dos procedementos selectivos e o seu posterior nomeamento como funcionario ou funcionaria de carreira.

20.4. Réxime xurídico-administrativo do persoal aspirante nomeado funcionario ou funcionaria en prácticas

Desde o nomeamento de funcionarios ou funcionarias en prácticas ata o nomeamento como persoal funcionario de carreira, o réxime xurídico-administrativo das persoas opositoras será o de persoal funcionario en prácticas, sempre que estea desempeñando un posto docente ou un

FeSP Servizos Públicos Galicia | Ensino

posto da Inspección educativa. En todo caso, a súa incorporación á realización das prácticas producirase con ocasión de vacante.

20.5. Aprazamento da fase de prácticas

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá, por causa xustificada e por petición da persoa interesada, conceder o aprazamento da fase de prácticas.

20.6. Exencións á realización da fase de prácticas

Estarán exentos da avaliación da fase de prácticas aqueles aspirantes que acrediten unha experiencia dun ano como persoal funcionario de carreira dun corpo docente.

20.7. Opción da remuneración dos funcionarios en prácticas

O persoal aspirante que superou a fase de oposición do proceso selectivo e que xa estea prestando servizos remunerados na Administración como funcionarios de carreira, interinos, contratados administrativos ou como persoal laboral, sen prexuízo da situación administrativa ou laboral que, de acordo coa normativa vixente lles corresponda, poderán formular opción pola percepción das remuneracións durante a súa condición de persoal funcionario en prácticas, de conformidade co previsto no artigo 141 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. A falta de opción expresa, enténdese que se opta pola retribución de persoal funcionario en prácticas.

Base vixésimo primeira. *Fase de prácticas dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres.*

21.1. Obxecto e duración da fase de prácticas

A fase de prácticas forma parte do procedemento selectivo e ten por obxecto a comprobación de que o aspirante posúe as capacidades didácticas necesarias para o exercicio da docencia. Realizaranse nos destinos provisionais que lles correspondan, conforme o procedemento que estableza a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, ben en postos vacantes ben en substitucións, con desempeño de función docente con plena validez académica.

A duración da fase de prácticas será de catro meses. A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá flexibilizar este período por causas xustificadas.

21.2. Constitución das comisións cualificadoras

En cada departamento territorial constituirase unha comisión cualificadora integrada pola xefatura da inspección provincial, que actuará como presidente; dous inspectores de educación e dous directores de centros designados pola xefa ou xefe territorial.

21.3. Profesor ou profesora titora da fase de prácticas

O exercicio da docencia durante a fase de prácticas desenvolverase baixo a titoría dun profesor ou profesora experimentada do mesmo corpo, preferentemente da especialidade correspondente, designada pola comisión cualificadora da provincia.

21.4. Funcións do titor ou titora

As funcións do profesor titor consistirán en asesorar, informar e avaliar o funcionario en prácticas sobre a organización e funcionamento do centro e dos seus órganos de goberno, de participación e de coordinación didáctica, sobre a programación didáctica da materia ou dos módulos profesionais, a programación de aula e a avaliación dos alumnos. Ao final do período de prácticas, o profesor titor emitirá un informe sobre todos os datos que considere de interese e remitirao á comisión cualificadora.

O profesorado que tutele as prácticas dos aspirantes seleccionados nos concursos-oposición de ingreso aos corpos docentes terán un recoñecemento de 50 horas de formación pola función desenvolvida.

21.5. Actividades de formación

Formando parte da fase de prácticas, os aspirantes seleccionados pola quenda de ingreso libre e reserva de persoas con discapacidade deberán realizar un curso de formación de lingua galega de 20 horas de duración. Este curso, que será programado polo Servizo de Formación do Profesorado, consistirá nunha formación específica sobre a terminoloxía, os estilos, os aspectos sociolingüísticos e a linguaxe propia da especialidade que lles permita aos funcionarios en prácticas desenvolver correctamente en galego as súas funcións e tarefas.

21.6. Avaliación do profesorado en prácticas

As persoas aspirantes elaborarán un informe- memoria final no cal farán unha valoración global da súa actividade, así como das dificultades encontradas e dos apoios recibidos. Este informe seralle entregado ao remate da fase de prácticas á comisión cualificadora.

A avaliación do persoal aspirante será efectuada pola comisión cualificadora a partir dos informes emitidos polo profesor- titor, a dirección do centro, o persoal responsable das actividades de formación e, se é o caso, o inspector ou inspectora responsable do centro e do informe presentado polo propio aspirante.

A presidencia da comisión cualificadora, en caso de informes desfavorables, disporá que o inspector ou inspectora de educación do centro en que presta servizos o funcionario ou funcionaria que está realizando as prácticas, visite o dito centro e avalíe na aula as súas aptitudes didácticas como docente. O informe da inspección engadirase aos do director e profesor- titor para que, xunto co informe- memoria final realizado polo funcionario en prácticas, sirvan para a avaliación que debe facer a comisión cualificadora.

21.7. A comisión cualificadora trasladaralle ao director xeral de Centros e Recursos Humanos a relación de funcionarios e funcionarias en prácticas coa cualificación obtida.

21.8. Cualificación da fase de prácticas

As prácticas cualificaranse como apto ou non apto.

21.9. Persoas aspirantes non aptas na fase de prácticas

As persoas aspirantes cualificadas de non aptas na fase de prácticas poderán repetila, incorporándose no curso seguinte co persoal seleccionado da seguinte promoción, ocupando, nesta promoción, o número de orde seguinte ao do último seleccionado na súa especialidade. No caso de que non houbese convocatoria do seu corpo e especialidade, efectuará igualmente as prácticas no curso seguinte. As persoas que non se incorporen ou sexan declaradas non aptas por segunda vez, perderán todos os dereitos ao seu nomeamento como funcionarios ou funcionarias de carreira.

Base vixésimo segunda. *Nomeamento de funcionarias e funcionarios de carreira*

22.1. Proposta de nomeamento como funcionarias e funcionarios de carreira

Rematada a fase de prácticas e verificado que os que a superaron reúnen os requisitos xerais e específicos de participación establecidos nesta convocatoria, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria aprobará o expediente do proceso selectivo e remitirá as listas do persoal ingresado no correspondente corpo ao Ministerio de Educación, Cultura e Deporte, para o nomeamento e expedición dos títulos de funcionarias e funcionarios de carreira, con efectividade do 1 de setembro de 2019.

22.2. Destino definitivo en Galicia

De acordo co previsto no artigo 10º d) do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, o persoal que ingrese en virtude desta convocatoria deberá obter o seu primeiro destino definitivo en centros xestionados pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a través da súa participación forzosa nos procedementos de provisión que se convoquen.

Título II

Procedemento de adquisición doutras especialidades

Base vixésimo terceira

Convócase procedemento para que o persoal funcionario de carreira do corpo de profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional e mestres poidan adquirir unha nova especialidade, de conformidade co establecido nas seguintes bases:

23.1. Normas xerais.

As especialidades que poderán adquirirse nos corpos citados anteriormente mediante o procedemento regulado neste título serán as mesmas que as convocadas para o procedemento de ingreso libre.

A estes procedementos seranlles de aplicación as disposicións establecidas no punto 1.2. desta orde, así como as restantes bases do título I que non se opoñan ao disposto neste título.

23.2. Requisitos das persoas candidatas.

Para poderen participar neste procedemento, as persoas candidatas deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser persoal funcionario de carreira do corpo correspondente, con destino no ámbito de xestión da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

b) Reunir os requisitos que se exixen para o ingreso libre na especialidade que se pretenda adquirir.

23.3. Solicitudes e pagamento dos dereitos.

As solicitudes e pagamento dos dereitos formularanse conforme o establecido na base terceira desta convocatoria.

23.4. Órganos de selección.

Os órganos de selección para este procedemento serán aqueles a que se refire a base sétima desta convocatoria e exercerán respecto deste procedemento as mesmas funcións que se enumeran na mencionada base.

23.5. Comezo e desenvolvemento das probas.

O comezo e desenvolvemento das probas realizarase de conformidade co disposto na base décima desta convocatoria.

23.6. Sistema de selección.

- Para todas as especialidades.

A proba consistirá na exposición oral dun tema da especialidade a que se opta, elixido polo aspirante de entre cinco extraídos ao chou polo tribunal, nas especialidades dos corpos de profesores de ensino secundario e profesores técnicos de formación profesional e de entre tres extraídos ao chou polo tribunal, nas especialidades do corpo de mestres.

O candidato disporá de dúas horas para a súa preparación, e poderá utilizar o material que considere oportuno. A exposición terá unha duración máxima dunha hora.

Nas especialidades de idiomas modernos a exposición realizarase nesta lingua.

Nas especialidades específicas de formación profesional a proba constará ademais dunha parte práctica. As características da parte práctica serán as establecidas no anexo V da presente convocatoria e levarase a cabo o mesmo día e a mesma hora que os aspirantes que se presenten polo sistema de ingreso. A valoración da parte práctica da proba será conxunta coa outra parte da proba, a exposición oral.

23.7. Cualificación da proba.

Os tribunais cualificarán a proba a que se refire o punto anterior de apto ou non apto e obterán a nova especialidade unicamente os cualificados con apto.

23.8. Publicación no Diario Oficial de Galicia.

Unha vez verificado polo órgano convocante que a persoa aspirante que obtivo a cualificación de apto reúne os requisitos esixidos nesta convocatoria, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria publicará no Diario Oficial de Galicia a orde pola que se declaran aptos ao persoal aspirante, coa indicación da nova especialidade adquirida.

23.9. Exención da fase de prácticas.

O persoal que adquira unha nova especialidade por este procedemento estará exento da fase de prácticas.

23.10. Dereito preferente.

A adquisición dunha nova especialidade non supón a perda da anterior ou anteriores que se puidesen posuír. Os que teñan adquirida máis dunha especialidade poderán acceder a prazas correspondentes a calquera delas a través dos mecanismos establecidos para a provisión de postos de traballo dos funcionarios docentes.

Os que adquiran unha nova especialidade por este procedemento nos corpos de profesores de ensinanza secundaria e profesores técnicos de formación profesional terán preferencia, por unha soa vez, con ocasión de vacante, para seren adscritos a prazas da nova especialidade adquirida no centro en que tivesen destino definitivo, de conformidade co establecido no artigo 16.1.d) do Real decreto 1364/2010, do 29 de outubro, polo que se regula o concurso de traslados de ámbito estatal.

Base vixésimo cuarta. *Inclusión nas listas de interinos*

Accederán ás listas de interinos ou substitutos da especialidade á que se presenten, ademais daqueles que superen a primeira proba, aqueles aspirantes que para cada especialidade posúan unha das titulacións que a continuación se relacionan.

FeSP Servizos Públicos
Galicia Ensino

No caso de non superar a primeira proba ou non posuír o requisito de titulación de acordo co establecido no parágrafo anterior, tamén poderán acceder ás listas de interinos e substitutos das especialidades de Lingua castelá e literatura, Xeografía e historia, Matemáticas, Física e química, Bioloxía e Xeoloxía, Inglés e Lingua galega e Literatura do corpo de profesores de ensino secundario, aquelas persoas que estean habilitadas para impartir docencia no ensino privado en Galicia nas materias correspondentes.

Corpo de profesores de ensino secundario

Especialidades	Titulación
Lingua castelá e literatura	Licenciatura en: - Filoloxía Románica. - Filoloxía Hispánica. - Lingüística e ter cursado Lingua Española e Literatura Española. - Teoría da Literatura e Literatura Comparada e ter cursado Lingua Española e Literatura Española. - Filosofía e Letras, Sección Filoloxía Hispánica. - Filosofía e Letras, Sección Filoloxía Románica. Títulos de grao correspondentes. Estar habilitado/a para impartir docencia no ensino privado en Galicia na materia de “Lingua castelá e literatura”
Xeografía e historia	Licenciatura en: - Xeografía. - Historia. - Historia da Arte. - Humanidades. - Antropoloxía Social e Cultural. - Filosofía e Letras, Sección Xeografía e Historia. - Historia e Ciencias da Música Títulos de grao correspondentes. Estar habilitado/a para impartir docencia no ensino privado en Galicia na materia de “Xeografía e Historia”
Matemáticas	Licenciatura en: - Matemáticas. - Informática. - Física. - Ciencias e Técnicas Estatísticas. Enxeñería superior Arquitectura Títulos de grao correspondentes Estar habilitado/a para impartir docencia no ensino privado en Galicia na materia de “Matemáticas”
Física e Química	Licenciatura en:

	- Física. - Química. - Bioquímica. - Biotecnoloxía. Enxeñería en: - Química. - Aeronáutica. - Industrial. - de Telecomunicación. - de Camiños, Canais e Portos. - Naval e Oceánica. Títulos de grao correspondentes Estar habilitado/a para impartir docencia no ensino privado en Galicia na materia de "Física e Química"
Bioloxía e Xeoloxía	Licenciatura en: - Ciencias Biolóxicas. - Ciencias Xeolóxicas. - Bioloxía - Xeoloxía. - Ciencias Ambientais. - Ciencias do Mar. - Bioquímica. - Biotecnoloxía. - Farmacia - Veterinaria. Enxeñaría: - Agrónoma. - de Minas. - de Montes. Títulos de grao correspondentes. Estar habilitado/a para impartir docencia no ensino privado en Galicia na materia de "Bioloxía e Xeoloxía".
Inglés	Licenciatura en: - Filoloxía Inglesa. -Tradución e Interpretación, sempre que se cursase inglés como primeira lingua estranxeira. -Lingüística, sempre que se cursase inglés como primeira lingua estranxeira. Títulos de grao correspondentes Estar habilitado/a para impartir docencia no ensino privado en Galicia na materia de "Inglés"
Orientación Educativa	Licenciatura en: - Psicoloxía. - Pedagoxía. - Filosofía e Ciencias da Educación, sección Psicoloxía ou Ciencias da Educación ou Pedagoxía. - Filosofía e Letras, Sección Pedagoxía ou Psicoloxía. - Psicopedagoxía. Títulos de grao correspondentes

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

Tecnoloxía	Enxeñería. Arquitectura. Enxeñería Técnica. Arquitectura Técnica. Licenciatura en: - Ciencias (sección Físicas). - Ciencias Físicas. - Física. - Ciencias Químicas. - Química. - Marina Civil. - Máquinas Navais. - Náutica e Transporte Marítimo. - Radioelectrónica Naval. - Ciencias do Mar Diplomatura en: - Máquinas Navais. - Navegación Marítima. - Radioelectrónica Naval. Grao en: - Enxeñaría. - Física. - Química. - Tecnoloxía da Enxeñaría Civil. - Arquitectura. - Arquitectura Técnica. - Deseño Industrial e Desenvolvemento do Produto. - Óptica e Optometría. - Ciencias Ambientais. - Ciencias do Mar. Estar habilitado/a para impartir docencia no ensino privado en Galicia na materia de “Tecnoloxía”.
Lingua Galega e Literatura	Licenciatura en Filoloxía Galega Licenciatura en Filoloxía Hispánica, subsección de galego-portugués Títulos de grao correspondentes Estar habilitado/a para impartir docencia no ensino privado en Galicia na materia de “Lingua Galega e Literatura”
Intervención Sociocomunitaria.	Licenciatura en: - Pedagoxía. - Psicoloxía. - Psicopedagoxía. - Socioloxía.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

	- Antropoloxía Social e Cultural. Diplomatura en: - Educación Social. - Traballo Social. - Mestre, en todas as especialidades. Grao en: -Terapia ocupacional -Logopedia -Socioloxía - Psicoloxía. -Educación Social. -Pedagoxía. -Traballo Social. -Educación infantil -Educación primaria
Organización e Xestión Comercial.	Licenciatura en: - Administración e Dirección de Empresas. - Ciencias Empresariais. - Ciencias do Traballo. - Economía. - Ciencias Económicas e Empresariais. - Ciencias Actuariais e Financeiras. - Dereito. - Ciencias Políticas e da Administración. - Investigación e Técnicas de Mercado. - Publicidade e Relacións Públicas. Diplomatura en: - Ciencias Empresariais. - Xestión e Administración Pública. Grao en: -Ciencia Política e da Administración - Xestión en Pequenas e Medianas Empresas. - Comercio. - Dirección e Xestión Pública. -Consultoría e Xestión da Información - Administración e Dirección de Empresas. -Dereito. - Economía. - Ciencias Empresariais.
Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos.	Arquitectura. Enxeñería: - Industrial. - Aeronáutica. - de Telecomunicación. - Naval e Oceánica. - Agrónoma. - de Minas. - Xeolóxica.

UGT Galicia Ensino FeSP Servizos Públicos

	Licenciatura en Máquinas Navais. Diplomatura en Máquinas Navais. Enxeñería Técnica: - Industrial, en todas as súas especialidades. - Aeronáutica, en todas as súas especialidades. - Obras Públicas, en todas as súas especialidades. - de Telecomunicación, en todas as súas especialidades. - Naval, en todas as súas especialidades. - Agrícola, en todas as súas especialidades. - de Minas, en todas as súas especialidades. Grado en Enxeñería: -Electrónica Industrial e Automática -Eléctrica -Propulsión e Servizos do Buque -Tecnoloxías Industrias -Mariña -Mecánica -Agrícola e do Medio Rural -Civil -Industrias Agroalimentarias -Procesos Químicos Industriais -Química -Agraria -Enerxía -Tecnoloxías de Telecomunicación -Química Industrial -Naval e Oceánica Grao en: -Arquitectura -Arquitectura naval
Procesos Diagnósticos Clínicos e Productos Ortoprotésicos.	Licenciatura en: - Medicina. - Farmacia. - Bioloxía. - Bioquímica. - Química. - Ciencias Ambientais. -Odontoloxía. -Veterinaria. Grao en Enxeñería: -Procesos químicos industriais -Química Grao en: - Medicina. - Farmacia. - Bioloxía.

UGT ESP Servizos Públicos Galicia Ensino

	- Veterinaria -Química
Procesos Sanitarios.	Licenciatura en: - Medicina. - Farmacia. - Bioloxía. - Bioquímica. - Biotecnoloxía. - Odontoloxía. - Veterinaria. Diplomatura en Enfermería. Grao en: -Enfermería - Medicina. - Farmacia. - Bioloxía. - Veterinaria.
Sistemas Electrotécnicos e Automáticos.	Licenciatura en: - Física. - Radioelectrónica Naval. Enxeñería: - Aeronáutica. - Automática e Electrónica Industrial. - Electrónica. - Industrial. - Minas. - Naval e Oceánica. - Telecomunicación. Diplomatura en Radioelectrónica Naval Enxeñería Técnica en: - Aeronáutica, especialidade en Aeronavegación. - Informática de Sistemas. -Industrial, especialidade en Electricidade, -Industrial, especialidade en Electrónica Industrial. -Telecomunicacións, en todas as súas especialidades. Grao en Enxeñería: -Informática -Electrónica industrial e automática -Eléctrica -Tecnoloxías industriais -Mecánica -Enerxía

	-Tecnoloxías de Telecomunicación Grao en Física

NOTA. As titulacións indicadas corresponden ao Catálogo de Títulos Universitarios Oficiais e ás sucesivas incorporacións ao mesmo. Tamén son equivalentes para os efectos de docencia as titulacións homólogas ás especificadas, segundo o Real decreto 1954/1994, do 30 de setembro (BOE do 17 de novembro).

Corpo de profesores técnicos de formación profesional

Especialidades	Titulacións
Estética.	Licenciatura en: - Bioloxía. - Bioquímica. - Farmacia. - Medicina. - Química. Diplomatura en: - Fisioterapia. - Enfermería. - Podoloxía. Grao en: -Enfermería -Fisioterapia -Podoloxía - Bioloxía. - Farmacia. - Medicina. - Química. Grao en Enxeñería: -Procesos químicos e industrias -Química -Técnico Especialista en Estética. -Técnico Superior en Estética. -Técnico Superior en Estética Integral e Benestar.

Instalacións e mantemento de equipos térmicos e de fluídos.	Arquitectura Enxeñería: - Industrial. - Aeronáutica. - Naval e Oceánica. - Agrónoma. - de Minas Licenciatura en Máquinas Navais. Diplomatura en Máquinas Navais. Arquitectura Técnica. Enxeñería Técnica en: - Industrial, en todas as súas especialidades. - Aeronáutica, en todas as súas especialidades. - Forestal, especialidade en Industrias Forestais. -Agrícola, especialidade en Industrias Agrarias e Alimentarias -Agrícola, especialidade en Mecanización e Construcións Rurais. -de Minas, en todas as súas especialidades. -Naval, especialidade Propulsión e Servizos do Buque Grao en Arquitectura Grao en Arquitectura Técnica Grao en Arquitectura Naval Grao en Enxeñería: -Electrónica industrial e automática -Edificación -Eléctrica -Propulsión e Servizos do Buque -Tecnoloxías industrias -Mariña -Mecánica -Agrícola e do Medio Rural -Industrias Agroalimentarias -Procesos Químicos Industriais -Agraria -Recursos Mineiros e Enerxéticos -Química industrial -Naval e Oceánica
Operacións e equipos de produción agraria.	Licenciatura en: - Bioloxía. - Biotecnoloxía. - Ciencias Ambientais. - Ciencias e Tecnoloxía dos Alimentos. - Xeoloxía. - Química. - Veterinaria. Enxeñería:

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

	- Agrónoma. - de Montes. Enxeñería Técnica: - Agrícola en todas as súas especialidades. - Forestal, en todas as súas especialidades. Grao en Enxeñería: -Agraria -Agrícola e agroalimentaria -Agrícola e do Medio Rural -Industrias Agroalimentarias Grao en: -Bioloxía. - Ciencias Ambientais. -Ciencias e Tecnoloxía dos Alimentos. - Química. - Veterinaria. -Nutrición Humana e Dietética
Procedementos de diagnóstico clínico e ortoprotésico.	Licenciatura en: - Medicina. - Farmacia. - Bioloxía. - Bioquímica. - Ciencias de Tecnoloxía dos Alimentos. - Ciencias Ambientais. - Odontoloxía. - Química. - Veterinaria. Diplomatura en: - Enfermería. - Fisioterapia. Grao en: -Enfermería -Fisioterapia -Nutrición Humana e Dietética -Medicina. - Farmacia. - Bioloxía. - Ciencias de Tecnoloxía dos Alimentos. - Química. - Veterinaria. Grao en Enxeñería: -Procesos Químicos Industriais -Química
Procedementos sanitarios e asistenciais.	Licenciatura en:

	- Medicina. - Farmacia. - Bioloxía - Bioquímica. - Biotecnoloxía. - Ciencias e Tecnoloxía dos Alimentos. - Odontoloxía. - Veterinaria. Diplomatura en Enfermería. Grao en: -Enfermería -Nutrición Humana e Dietética -Medicina. -Farmacia. -Bioloxía -Ciencias e Tecnoloxía dos Alimentos. -Veterinaria.
Procesos comerciais.	Licenciatura en: - Administración e Dirección de Empresas. - Ciencias Actuariais e Financeiras. - Ciencias Políticas e da Administración. - Ciencias Políticas e Socioloxía. - Ciencias do Traballo. - Ciencias e Técnicas Estatísticas. - Economía. - Investigación e Técnicas de Mercado. - Publicidade e Relacións Públicas. - Socioloxía. Enxeñería en Informática Diplomatura en: - Biblioteconomía e Documentación. - Ciencias Empresariais. - Estatística. - Turismo. - Xestión e Administración Pública. Enxeñería Técnica en: - Informática de Xestión. - Informática de Sistemas. Grao en : -Ciencias Empresariais -Ciencia Política e da Administración -Comercio -Consultoría e Xestión da Información

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

	- Administración e Dirección de Empresas. - Economía. -Información e Documentación Grao en Enxeñería Informática
Servizos de restauración.	Licenciatura en Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos. Diplomatura en Turismo Grao en: -Turismo -Nutrición Humana e Dietética -Ciencia e Tecnoloxía dos Alimentos Técnico Superior en Restauración. Técnico Especialista en Hostelería. Técnico Superior en Dirección de Servizos de Restauración. Técnico superior en Dirección de Cociña

NOTA. As titulacións indicadas corresponden ao Catálogo de Títulos Universitarios Oficiais e ás sucesivas incorporacións ao mesmo. Tamén son equivalentes para os efectos de docencia as titulacións homólogas ás especificadas, segundo o Real decreto 1954/1994, do 30 de setembro (BOE do 17 de novembro)

Corpo de mestres

Especialidades	Titulación
Educación Infantil	Título de graduado ou graduada que habilite para o exercicio da profesión regulada de mestre en Educación Infantil. Mestra/mestre, especialidade de Educación Infantil. (R.D. 1440/1991) Diplomado/a en profesorado de Educación Xeral Básica, especialidade Preescolar. Especialidade en Educación Preescolar ou en Pedagoxía Preescolar das licenciaturas de Filosofía e Letras (sección Ciencias da Educación) ou de Filosofía e Ciencias da Educación (Sección Ciencias da Educación).
Educación Primaria	Título de graduado ou graduada que habilite para o exercicio da profesión regulada de mestre en Educación Primaria. Mestre/a especialidade de Educación Primaria (R.D. 1440/1991). Mestre/a (R.D. 1440/1991) en calquera das súas especialidades. Diplomado/a en profesorado de Educación Xeral Básica en calquera das súas especialidades. Mestre/a de primeira ensinanza (plan de estudos de 1967). Mestre/a de Ensinanza Primaria (plan de estudos de 1950).
Música	Título de graduado ou graduada que habilite para o exercicio da profesión regulada de mestre en Educación Primaria, que inclúa unha mención en música.

	Mestre/a especialidade de Educación Musical (R.D. 1440/1991). Título superior de música da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, ou da Lei 1/1990, do 3 de outubro, ou titulacións declaradas equivalentes para os efectos de docencia. Licenciado/a en Musicoloxía ou en Historia e Ciencia da Música. Título profesional de música da Lei Orgánica 1/1990 ou da Lei orgánica 2/2006.
Educación Física	Título de graduado ou graduada que habilite para o exercicio da profesión regulada de mestre en Educación Primaria, que inclúa unha mención en Educación Física. Título de graduado ou graduada no ámbito da Actividade Física e do Deporte. Mestre/a especialista de Educación Física (R.D.1440/1991). Licenciado/a en Educación Física. Diplomado/a en Educación Física.
Lingua estranxeira: inglés	Título de graduado ou graduada que habilite para o exercicio da profesión regulada de mestre en Educación Primaria, que inclúa a mención en lingua estranxeira: inglés. Títulos de graduado ou graduada no ámbito da lingua estranxeira no idioma inglés. Mestre/a especialidade de lingua estranxeira inglés (R.D. 1440/1991). Diplomado/a en Profesorado de Educación Xeral Básica especialidade de Filoloxía inglesa. Certificado de nivel avanzado ou certificado de aptitude da Escola Oficial de Idiomas, no idioma inglés. Licenciado/a en Filoloxía inglesa. Licenciado/a ou Diplomado/a polas Facultades ou Escolas Universitarias de Idiomas (tradución e interpretación) no idioma inglés.
Lingua estranxeira: francés	Título de graduado ou graduada que habilite para o exercicio da profesión regulada de mestre en Educación Primaria, que inclúa a mención en lingua estranxeira: francés. Títulos de graduado ou graduada no ámbito da lingua estranxeira no idioma francés. Mestre/a especialidade de lingua estranxeira francés (R.D. 1440/1991). Diplomado/a en Profesorado de Educación Xeral Básica especialidade de Filoloxía francesa Certificado de nivel avanzado ou certificado de aptitude da Escola Oficial de Idiomas, no idioma francés. Licenciado/a en Filoloxía francesa. Licenciado/a ou Diplomado/a polas Facultades ou Escolas Universitarias de Idiomas (tradución e interpretación) no idioma francés.
Pedagoxía Terapéutica	Título de graduado ou graduada que habilite para o exercicio da profesión de mestre en educación primaria, que inclúa unha mención en pedagoxía terapéutica, en educación especial ou en atención á diversidade. Mestre/a, especialidade de educación especial (R.D.1440/1991) Diplomado/a en profesorado de Educación Xeral Básica, especialidade de Educación Especial. Licenciado/a en Psicopedagoxía. Licenciado/a en Filosofía e Letras, sección de Pedagoxía, subsección de Educación Especial ou equiparación correspondente, de acordo co disposto na Orde do 7 de novembro de 1983 (BOE do 11).
Audición e Linguaxe	Título de graduado ou graduada que habilite para o exercicio da profesión regulada de mestre en educación primaria, que inclúa unha mención en audición e linguaxe. Mestre/a, especialidade en audición e linguaxe (R.D. 144071991). Diplomado/a en Logopedia. Título de Graduado ou Graduada que habilite para o exercicio da profesión regulada de Logopedia.

Disposición adicional única. Datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado Profesorado co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesadas sobre a súa tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaria Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio administrativo San Caetano s/n, 15781 Santiago de Compostela ou a través dun correo electrónico a sxp@edu.xunta.es.

Disposición final primeira. *Recursos.*

De conformidade co establecido nos artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e 10, 14 e 46 da Lei reguladora da xurisdición contencioso- administrativa, a presente orde, que pon fin á vía administrativa, poderá ser recorrida potestativamente en reposición ante o conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia* ou poderá formularse directamente recurso contencioso- administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia.*

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

Esta orde entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia.*

Santiago de Compostela, ... de ...... de 2018

Román Rodríguez González

Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

INSÍRASE NO DOG

ANEXO II

Baremo para a valoración de méritos: sistema xeral de ingreso

I Experiencia docente previa: Máximo 7 puntos		
1.1. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do corpo ao que opta o aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas.	0,700 puntos	Folla de servizos certificada pola Subdirección xeral de Recursos Humanos, ou no seu defecto certificación do secretario ou secretaria do centro co visto e prace da dirección, na que debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade, así como os documentos xustificativos do nomeamento ou copia deles na que conste a data de toma de posesión e do cesamento e a especialidade.
1.2. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distintos corpos aos que opta o aspirante, en centros públicos dependentes de administracións educativas.	0,350 puntos	Folla de servizos certificada pola Subdirección xeral de Recursos Humanos, ou no seu defecto certificación do secretario ou secretaria do centro co visto e prace da dirección, no que debe constar a data de toma de posesión e cesamento e a especialidade así como os documentos xustificativos do nomeamento ou copia deles, na que conste a data de toma de posesión e do cesamento e a especialidade.
1.3. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do mesmo nivel ou etapa educativa que o impartido no corpo ao que opta o aspirantes, noutros centros.	0,150 puntos	Certificación da dirección do centro co visto e prace do Servizo de Inspección Técnica, na que conste a data de toma de posesión e cesamento, área ou materia impartida e nivel educativo ou etapa educativa ou copia dos contratos de traballo xunto coa certificación da vida laboral.
1.4. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distinto nivel ou etapa educativa que o impartido no corpo ao que opta o aspirante, noutros centros.	0,100 puntos	Certificación da dirección do centro co visto e prace do Servizo de Inspección Técnica, na que conste data de toma de posesión e cesamento, área ou materia impartida e nivel ou etapa educativa ou copia dos contratos de traballo xunto coa certificación da vida laboral.
Enténdese por centros públicos os centros aos que se refire o Capítulo II do Título IV da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, integrados na rede pública de centros creados e sostidos polas Administracións educativas. Para os efectos deste epígrafe terase en conta un máximo de dez anos, cada un dos cales deberá ser avaliado nun solo dos subepígrafes anteriores. Non será necesario xustificar os méritos dos subepígrafes 1.1 e 1.2 cando os servizos fosen prestados en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.		
II. Formación académica: Máximo 5 puntos		
2.1.- Expediente académico no título alegado, sempre que o título alegado se corresponda co nivel de titulación esixido con carácter xeral para ingreso no corpo (Doutor, Licenciado, Enxeñeiro ou Arquitecto, para corpos docentes do subgrupo A1, ou Diplomado Universitario, Enxeñeiro Técnico ou Arquitecto Técnico para corpos docentes do subgrupo A2); valorarase exclusivamente a nota media do expediente académico, do modo que a continuación se indica:		
Escala de 0 a 10 puntos: Desde 6,00 ata 7,50 Desde 7,51 ata 10	1,000 punto 1,500 puntos	Certificación académica persoal orixinal ou copia , na que consten as puntuacións obtidas en todas as disciplinas e cursos esixidos para a obtención do título alegado, con indicación expresa da nota media.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

Escala en créditos, de 1 a 4 Desde 1,50 a 2,25 Desde 2,26 a 4	1,000 punto 1,500 puntos	
2.2 Postgraos, Doutorado e premios extraordinarios:		
2.2.1 Polo Certificado-Diploma acreditativo de estudos avanzados o Título Oficial de Máster (Real Decreto 1393/2007, do 29 de outubro, BOE do 30), Suficiencia investigadora ou calquera outro título equivalente sempre que non sexan requisito para o ingreso na función pública docente:	1,000 punto	Certificación académica ou copia do título ou, se é o caso, do aboamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto).
2.2.2 Por posuír o título de Doutor:	1,000 punto	Certificación académica ou copia do título de doutor ou, se é o caso, do aboamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto).
2.2.3 Por obter premio extraordinario no doutorado:	0,500 puntos	Documento xustificativo
2.3 Outras titulacións universitarias: As titulacións universitarias de carácter oficial, no caso de que non fosen as alegadas como requisito para o ingreso na función pública docente, valoraranse da forma seguinte:		
2.3.1 Titulacións de primeiro ciclo: Por cada Diplomatura, Enxeñaría Técnica, Arquitectura Técnica ou títulos declarados legalmente equivalentes e polos estudos correspondentes ao primeiro ciclo dunha Licenciatura, Arquitectura ou Enxeñaría:	1,000 punto	Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación.
No caso de aspirantes a corpos de funcionarios docentes Grupo A2, non se valorarán por este epígrafe, en ningún caso, o primeiro título ou estudos desta natureza que presente o aspirante. No caso de aspirantes a corpos de funcionarios docentes Grupo A1, non se valorarán por este epígrafe, en ningún caso, o título ou estudos desta natureza que foran necesarios superar para a obtención do primeiro título de Licenciado, Enxeñeiro ou Arquitecto que presente o aspirante.		
2.3.2 Titulacións de segundo ciclo: Polos estudos correspondentes ao segundo ciclo de Licenciaturas, Enxeñarías, Arquitecturas ou títulos declarados legalmente equivalentes:	1,000 punto	Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao segundo ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación.
No caso de aspirantes a corpos de funcionarios docentes Grupo A1, non se valorarán por este epígrafe, en ningún caso, os estudos que foran necesarios superar (primeiro ciclo, segundo ciclo ou, no seu caso, ensinanzas complementarias), para a obtención do primeiro título de Licenciado, Enxeñeiro ou Arquitecto que presente o aspirante. Valorarase neste apartado o estar en posesión do título de Grao.		
2.4 Titulacións de ensinanzas de réxime especial e da formación profesional específica:		
a) Por cada título Profesional de Música ou Danza:	0,500 puntos	Certificación académica ou copia do título alegado para ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6
b) Por cada Certificado de nivel avanzado ou equivalente de Escolas Oficiais de Idiomas:	0,500 puntos	

c) Por cada Título de Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño:	0,200 puntos	de agosto).
d) Por cada Título de Técnico Superior de Formación Profesional	0,200 puntos	
e) Por cada Título de Técnico Deportivo Superior:	0,200 puntos	
III. Outros méritos: Máximo 2 puntos		
3.1. Dominio de linguas estranxeiras		
3.1.1. Nivel C1 ou superior Por cada certificado oficial de recoñecemento dunha lingua estranxeira, que acrediten un nivel de coñecemento de idiomas, expedidos por centros oficiais, segundo a clasificación do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCER)	1 punto	Copia do título correspondente co certificado de acreditación dunha lingua estranxeira clasificado polo Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCER)
3.1.2. Por cada título estranxeiro do nivel equivalente ao nivel B2 (Nivel avanzado), sempre que non se acreditara o título equivalente da Escola Oficial de Idiomas do apartado 2.4.b) no mesmo idioma.	0,50 puntos por cada título	
3.2 Por actividades superadas que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre aspectos científicos e didácticos das especialidades do corpo polo que se presente, ou coas tecnoloxías aplicadas á educación, organizadas pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria ou os órganos correspondentes doutras comunidades autónomas ou o Ministerio de Educación, Cultura e Deporte, por institución sen ánimo de lucro sempre que as devanditas actividades fosen homologadas ou recoñecidas polas administracións educativas, así como as organizadas polas universidades. Puntuarase con 0,1 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. Para estes efectos sumaranse as horas de todas as actividades e non se puntuarán o resto do número de horas inferiores a 10. Cando as actividades estean expresadas en créditos entenderase que cada crédito equivale a 10 horas.		Copia do certificado destas expedido pola entidade organizadora en que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase ademais acreditar fidedignamente o recoñecemento ou homologación das devanditas actividades pola Administración educativa correspondente ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa
3.3 Pola impartición das actividades de formación e perfeccionamento indicadas na subepígrafe 3.2. Puntuarase con 0,1 puntos por cada 5 horas. Con esta finalidade sumaranse as horas de todas as actividades e non se puntuará o resto de horas inferiores a 5. Cando as actividades veñan expresadas en créditos entenderase que cada crédito equivale a 10 horas.		Copia do certificado destas expedido pola entidade organizadora en que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase ademais acreditar fidedignamente o recoñecemento ou homologación das devanditas actividades pola Administración educativa correspondente ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa

FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

Disposicións complementarias

Primeira. Unicamente serán baremados aqueles méritos perfeccionados e xustificados ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Segunda. Para os efectos do punto 1 non se poderán acumular as puntuacións cando os servizos fosen prestados simultaneamente en máis dun centro docente e considerarase que educación infantil e educación primaria son a mesma etapa educativa.

Os servizos prestados como persoal laboral docente de Relixión baremaranse no apartado 1.1 ,1.2, 1.3, 1.4 segundo o corpo no que preste servizos.

Os servizos prestados como mestre en garderías, no primeiro ciclo de educación infantil, barémaranse no apartado 1.3 ou 1.4 a partir do curso académico 2008-2009.

Os servizos prestados no estranxeiro acreditaranse mediante certificados expedidos polos ministerios de Educación dos respectivos países ou autoridades públicas competentes, no que deberán constar o tempo de prestación de servizos e o carácter de centro público ou privado, o nivel educativo e a materia impartida. Cando non se acredite o nivel educativo ou este non coincida co da convocatoria entenderanse como servizos prestados en diferente nivel educativo. Os ditos certificados deberán presentarse traducidos ao castelán ou galego.

Terceira. Nas seguintes epígrafes, por cada mes súmanse as seguintes puntuacións: na epígrafe 1.1, 0.059 puntos; na epígrafe 1.2, 0,030 puntos; na epígrafe 1.3, 0,013 puntos; na epígrafe 1.4, 0,009 puntos.

Cuarta. A experiencia docente na universidade baremarase polo apartado 1.4.

Quinta. A nota media da certificación académica persoal deberá estar calculada conforme ao disposto no Real decreto 1125/2003 do 5 de setembro (BOE núm. 224, do 18 de setembro). No caso de que non se remita a certificación académica persoal e, no seu defecto, se presente copia do título ou da certificación do aboamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE núm. 190, do 6 de agosto), considerarase que o aspirante obtivo a nota media de aprobado.

Para os efectos de valoración do expediente académico do título alegado, os aspirantes que obteñan o título no estranxeiro presentarán certificación expedida pola Administración educativa do país en que obtivo o título que indique a nota media deducida das cualificacións obtidas en toda a carreira e exprese, ademais, a cualificación máxima e mínima que se poden obter, de acordo co sistema académico correspondente, para os efectos de determinar a súa equivalencia coas cualificacións españolas.

FeSP Servizos Públicos Galicia | Ensino

Non se valorará a nota media do expediente académico das titulacións declaradas equivalentes para os efectos de docencia.

Sexta. En ningún caso serán valorados aqueles cursos que teñan como finalidade a obtención dun título académico.

Sétima. Non se valorará o curso de aptitude pedagóxica ou o máster que habilita para o exercicio das profesións de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas.

Oitava. De conformidade co artigo 6 da Orde do 11 de novembro de 1998, as equivalencias entre distintos cursos e probas de lingua galega terán a mesma consideración legal que os cursos presenciais de iniciación e perfeccionamento.

Novena. Nas certificacións dos cursos organizados polas universidades deberán figurar a sinatura do seu reitor ou vicerreitor competente. Non son válidas as certificacións asinadas polos Departamentos ou polos relatores dos mesmos.

Décima. Teranse en conta as horas que figuren nas certificacións ou diplomas das actividades de formación. No caso de que figuren horas e créditos, prevalecerán as horas sobre os créditos.

Décimo primeira. Os aspirantes non poderán ter máis de 10 puntos pola valoración dos seus méritos

FeSP Servizos Públicos
Galicia Ensino

ANEXO III

Baremo para a valoración de méritos para o acceso aos corpos do subgrupo A1 desde corpos do subgrupo A1 e do subgrupo A2

Méritos	Puntos	Documentos xustificativos
I. Traballo desenvolvido: máximo 5.5 puntos		
1.1. Por cada ano como funcionario do corpo desde o que se aspira ao acceso que exceda dos seis esixidos como requisito	0,500	Folla de servizos certificada pola xefatura provincial.
* Por esta subepígrafe (1.1) non poderán obter máis de 4,000 puntos.		
1.2. Desenvolvemento de funcións específicas:		
a) Por cada ano de exercicio na función inspectora	0,300	Copia do nomeamento, con expresión da duración real do cargo.
b) Por cada ano de exercicio como director dun centro público	0,300	Copia do nomeamento, con expresión da duración real do cargo.
c) Por cada ano de exercicio como vicedirector, xefe de estudos, secretario, administrador ou profesor delegado nas seccións de formación profesional e outros cargos directivos	0,200	Copia do nomeamento, con expresión da duración real do cargo.
d) Por cada ano de servizos como cargo directivo na Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Ministerio de Educación ou departamentos de Educación das restantes comunidades autónomas, con competencias en materia educativa, con categoría de xefe de servizo ou nivel equivalente ou superior	0,300	Copia do nomeamento, con expresión da duración real do cargo.
e) Por cada ano de titor	0,200	Certificación do director do centro.
f) Por cada ano como coordinador pedagóxico, coordinador de ciclo/departamento, xefe de departamento, xefe de división, xefe de departamento de normalización	0,200	Certificación do director do centro co visto e prace da Inspección Educativa.
* Por esta subepígrafe (1.2.) non se poderán obter máis de 2,500 puntos		
II. Cursos de formación e perfeccionamento superados:máximo 3 puntos		
2.1. Por cada curso de formación e perfeccionamento cunha duración non inferior a 30 horas,recibido ou impartido, convocado por administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras coas administracións educativas ou actividades recoñecidas pola administración educativa correspondente	0,300 ata 1,500 puntos	Copia do certificado de asistencia. De non figurar o número de horas, deberá xuntarse certificado da autoridade convócante no que se faga constar a duración en horas.

FeSP Servizos Públicos
Galicia Ensino

Méritos	Puntos	Documentos xustificativos
2.2. Por cada curso de formación e perfeccionamento cunha duración non inferior a 100 horas, recibidos ou impartidos,convocados por administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras coas administracións educativas ou actividades recoñecidas pola administración educativa correspondente.	0,600 ata 1,500 puntos	Copia do certificado de asistencia. De non figurar o número de horas, deberá xuntarse certificado da autoridade convócante no que se faga constar a duración en horas.
III. Outros méritos: 3 puntos		
3.1. Méritos académicos:	Ata 1,500	
a) Polo grao de doutor na titulación requirida para ingreso no corpo	0,750	Certificación académica ou copia do título de doutor.
b) Por premio extraordinario ou de honra na titulación alegada para ingreso no corpo	0,500	Certificación académica ou copia do título alegado na que conste tal cualificación.
c) Por premio extraordinario de doutorado	0,500	Certificación académica ou copia do título alegado na que conste tal cualificación.
d) Por título de licenciado ou de grao distinto do alegado para ingreso no corpo, así como polo certificado-diploma de estudos avanzados (Real Decreto 778/1998, do 30 de abril), o título oficial de máster (Real decreto 56/2005, do 21 de xaneiro, suficiencia investigadora e calquera outro título equivalente, e lectura da tese de licenciatura.	0,500	Certificación académica ou copia do título correspondente.
e) Por outro título de grao medio	0,300	Certificación académica ou copia do título correspondente.
f) Titulacións de ensinanzas de réxime especial e da formación profesional específica:		Certificación académica ou copia do título alegado para ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do aboamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto).
f.1)Por cada título Profesional de Música ou Danza:	0,500	
f.2)Por cada Certificado de nivel avanzado ou equivalente de Escolas Oficiais de Idiomas:	0.500	
f.3)Por cada Título de Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño	0.200	
f.4)Por cada Título de Técnico Superior de Formación Profesional	0.200	
f.5) Por cada Título de Técnico Deportivo Superior:	0.200	

Méritos	Puntos	Documentos xustificativos
Non se valorarán as da formación profesional específica, no caso de ser as alegadas como requisito para ingreso na función pública docente ou, no seu caso, se foran necesarias para a obtención do título alegado		
3.2. Publicacións e méritos artísticos:	Ata 1,500	
a) Por publicacións de carácter didáctico sobre a disciplina obxecto do concurso ou directamente relacionadas coa organización escolar :	Ata 0,750	No referente a materiais publicados en soportes especiais como vídeos, CD-Rom, etc. Será necesario aportar a documentación impresa que poidan acompañar estas publicacións (carátulas, folletos explicativos dos obxectivos e contidos, impresións, etc.).No caso das publicacións que solo se dan en formato electrónico presentarase un informe oficial no cal o organismo emisor certificará que a publicación aparece na base de datos bibliográfica. Neste documento indicarase a base de datos, o título da publicación, os autores, a revista, o volume, o ano e a páxina inicial e final. Os exemplares correspondentes.
Por autor	0.150	
Por coautor ou grupo de autores	0.050	
- Por artigo ou revista	0.020	
b) Por publicacións de carácter científico sobre a disciplina obxecto do concurso	Ata 0,750	No referente a materiais publicados en soportes especiais como vídeos, CD-Rom, etc. Será necesario aportar a documentación impresa que poidan acompañar estas publicacións (carátulas, folletos explicativos dos obxectivos e contidos, impresións, etc.). No caso das publicacións que solo se dan en formato electrónico presentarase un informe oficial no cal o organismo emisor certificará que a publicación aparece na base de datos bibliográfica. Neste documento indicarase a base de datos, o título da publicación, os autores, a revista, o volume, o ano e a páxina inicial e final. Os exemplares correspondentes
Por autor	0.150	
Por coautor ou grupo de autores	0.050	Documentos xustificativos destes.
-Por artigo ou revista	0.020	

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

Disposicións complementarias.

Primeira. Unicamente serán baremados aqueles méritos perfeccionados ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Segunda. Para os efectos do punto 1.2 non se poderán acumular as puntuacións cando os servizos fosen prestados simultaneamente en máis dun centro docente.

Os servizos prestados no estranxeiro acreditaranse mediante certificados expedidos polos ministerios de Educación dos respectivos países ou autoridades públicas competentes, no que deberán constar o tempo de prestación de servizos e o carácter de centro público ou privado, o nivel educativo e a materia impartida. Cando non se acredite o nivel educativo ou este non coincida co da convocatoria entenderanse como servizos prestados en diferente nivel educativo. Os ditos certificados deberán presentarse traducidos ao castelán ou galego.

Terceira. Nas seguintes epígrafes, por cada mes súmanse as seguintes puntuacións: na epígrafe 1.1, 0,0417 puntos; na epígrafe 1.2, apartados a), b) e d) 0,025 puntos; na epígrafe 1.2, apartados c), e) e f) 0.0167.

Cuarta. En ningún caso serán valorados aqueles cursos que teñan como finalidade a obtención dun título académico.

Quinta. Non se valorará o curso de aptitude pedagóxica ou o máster universitario que habilita para o exercicio das profesións de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanzas de idiomas.

Sexta. De conformidade co artigo 6 da Orde do 11 de novembro de 1998, as equivalencias entre distintos cursos e probas de lingua galega terán a mesma consideración legal que os cursos presenciais de iniciación e perfeccionamento.

Sétima. Teranse en conta as horas que figuren nas certificacións ou diplomas das actividades de formación. No caso de que figuren horas e créditos, prevalecerán as horas sobre os créditos.

Oitava. Os aspirantes non poderán ter máis de 10 puntos pola valoración dos seus méritos

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

ANEXO IV

Lingua galega.

Tema 1. Formación da lingua galega. Niveis de lingua e tratamento escolar.

Tema 2. A realidade actual da lingua: estatus legal e escolar. A normalización lingüística no ensino.

Tema 3. Particularidades fonéticas, morfosintácticas e léxicas do galego en relación coas linguas limítrofes. Tratamento escolar das interferencias.

Tema 4. Vocalismo e consonantismo.

Tema 5. O texto. Temas e subtemas. Esquema oracional. Oración simple e composta. Coordinación e subordinación.

Tema 6. O substantivo e o adxectivo. Oracións subordinadas substantivas. Oracións subordinadas adxectivas.

Tema 7. Pronomes persoais. Formas, funcións e colocación con respecto ao verbo.

Tema 8. Artigos, posesivos, demostrativos, numerais, indefinidos e interrogativos.

Tema 9. O verbo. Verbos irregulares. A perífrase.

Tema 10. Adverbios, preposicións, conxuncións e interxeccións. As oracións subordinadas adverbiais.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

ANEXO V

O exercicio práctico ao que fai referencia a base 12.3.1 da presente orde de convocatoria versará sobre un ou varios dos aspectos seguintes:

- Lingua Castelá e Literatura

Consistirá na realización de todos ou dalgún dos seguintes exercicios:

1. Un comentario filolóxico dun texto anterior ao século XVIII.

2. Un comentario literario dun texto dun autor do Século de Ouro.

3. Un comentario lingüístico dun texto dun autor dos séculos XIX ou XX.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder de tres horas.

- Xeografía e Historia

Consistirá na realización de todos ou dalgún dos seguintes exercicios:

1.Confección e interpretación de mapas históricos e xeográficos

2. Comentario de textos históricos

3. Elaboración e comentario de gráficos e diagramas

4. Comentario de obras de arte

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder de tres horas.

- Matemáticas

Consistirá na resolución de:

- Cuestións e/ou problemas propostos polo tribunal relacionados co temario ou currículo que se vai impartir nas etapas de ensino secundario obrigatorio e bacharelato.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder de tres horas.

- Física e Química

Consistirá na resolución de:

- Cuestións e/ou problemas propostos polo tribunal relacionados co temario ou currículo que se vai impartir nas etapas de ensino secundario obrigatorio e bacharelato.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder de tres horas.

FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

- Bioloxía e Xeoloxía

Consistirá na realización de todos ou dalgún dos seguintes exercicios:

1. Identificación (macroscópica ou microscópica), interpretación e análise de representacións de individuos ou procesos naturais, biolóxicos ou xeolóxicos.

2. Resolución de problemas ou cuestións de xenética, bioquímica e ecoloxía

3. Interpretación de mapas e cortes xeolóxicos

4. Exposición de elementos (aspectos materiais, temporais, desenvolvemento, seguridade) que configuran a realización dunha práctica de laboratorio.

- Inglés

Consistirá na realización de:

1. Exercicio consistente en respostas a preguntas formuladas sobre o uso funcional da lingua e a cuestións acordes cos procedementos da área sobre aspectos lingüísticos, literarios ou socioculturais, a partir dun texto en prosa en lingua inglesa (novela, ensaio ou artigo periodístico).

2. Exercicio de redacción sobre un tema de actualidade.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder de tres horas.

▪ Orientación Educativa.

Consistirá na resolución de supostos prácticos relacionados con contidos do temario e que deberán versar sobre algunha ou varias das seguintes materias: orientación profesional, avaliación psicopedagóxica e ditame de escolarización, atención á diversidade, apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe e apoio ao plan de acción titorial.

. Tecnoloxía.

Consistirá na resolución de:

- Cuestións e/ou problemas propostos polo tribunal relacionados co temario ou currículo que se vai impartir nas etapas de ensino secundario obrigatorio e bacharelato.

O tempo para a realización do exercicio será o que estableza o tribunal, sen que poida exceder de tres horas.

FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

- Lingua Galega e Literatura.

Consistirá na realización de:

1. Comentario filolóxico dun texto da Idade Media
2. Comentario lingüístico dun texto dos séculos XIX, XX e XXI
3. Comentario literario dun texto dos séculos XIX, XX e XXI

Intervención Sociocomunitaria.

A partir do prantexamento de dous supostos prácticos relacionados co temario vixente, o opositor deberá responder a un deles deseñando un proxecto de intervención no que se detalle, polo menos, os seguintes obxectivos:

1. Definición de obxectivos.
2. Plantexamento metodolóxico e secuencia de actividades.
3. Selección de materiais e recursos.
4. Avaliación.

Organización e Xestión Comercial.

O Tribunal elixirá dúas ou máis prácticas, que a súa vez poderán constar de varias partes, entre as seguintes:

- Técnicas de venta dos produtos e/ou servizos ao cliente.
- Realización das operacións de venta e de atención ao cliente.
- Selección e negociación de provedores, e xestión de compras.
- Negociación da venta, control, e formación e perfeccionamento do equipo de ventas.
- Obtención, proceso e organización da información na investigación comercial.
- Tratamento informático da información obtida, e análise estatístico.
- Establecemento de políticas de marketing e control da acción publicitaria.
- Marketing dixital, xestión de webs e sistemas de comunicación dixitais.
- Relacións públicas e organización de acontecementos.
- Técnicas de comunicación publicitaria. Medios e soportes de comunicación.
- Administración e xestión dun pequeno establecemento comercial.

- Planificación dunha investigación comercial, selección do canal de distribución, e promoción do produto en operacións de comercio internacional.

- Negociación de operacións de compraventa de mercancías a nivel internacional.

- Xestión administrativa nas operacións de importación e exportación, e introdución e expedición de mercancías, e formalización da documentación correspondente.

- Selección do medio de financiamento e dos medios de pago máis adecuado para transaccións internacionais. Formalización e xestión da documentación.

- Determinación de riscos financeiros das operacións internacionais e a súa cobertura.

- Organización do servizo de tráfico dunha empresa de transporte terrestre, e control de mercancías e dos vehículos.

- Planificación do servizo de liñas regulares e transportes discrecional no servizo de transporte terrestre.

- Organización e comercialización dos servizos de transporte de mercancías e de viaxeiros.

- Control de establecemento, industrias, actividades, produtos e servizos, dentro do ámbito do consumo; as inspeccións de consumo.

- Plans de atención ao consumidor/usuario de bens e servizos: defensa do consumidor e servizo de atención ao consumidor ou cliente.

- Organización e xestións dos plans formativos e campañas de información en materia de consumo.

Tribunal dará a coñecer aos opositores, se é o caso, os medios técnicos e a documentación de apoio necesaria para o seu desenvolvemento.

O Tribunal valorará, ademais do resultado correcto, se os opositores posúen as capacidades de tipo instrumental necesarias e terá en conta o procedemento seguido ou descrito polo opositor para a realización das probas prácticas

Galicia | Ensino

. Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos.

A proba práctica consistirá na realización de varios exercicios relacionados cos diferentes apartados dun proxecto dunha ou varias instalacións típicas dun edificio ou equipos de dita instalación, entre outros:

- Estudo das condicións previas do proxecto.

- Diagrama de principio, planos xerais e de detalle das diferentes instalacións.

- Cálculo de redes.

- Estudo e selección de equipos.

- Regulación e posta a punto dos equipos e instalacións.
- Planificación de montaxes.
- Plan de mantemento a partir de condicións establecidas.
- Diagnóstico de avarías e mantemento correctivo.
- Posibles melloras da eficiencia das instalacións.
- Estudo económico dun proxecto proposto.

. Procesos Diagnósticos Clínicos e Produtos Ortoprotésicos.

A partir dun suposto práctico proposto polo Tribunal debidamente caracterizado referente a un equipo de traballo interdisciplinar que vai a desenvolver un proxecto de educación sanitaria:

- Planificar as diferentes fases da intervención, establecer un cronograma de traballo e os indicadores de avaliación do funcionamento do equipo.
- Realización de diagramas dos servizos e/ou unidades hospitalarias, describindo a súas relacións e as súas dependencias, tanto internas como xerais ou de contorno.
- Realización de descricións macroscópicas, identificacións, etc..., sobre modelos anatómicos que representan sistemas, aparatos ou órganos.
- Identificación de estruturas anatómicas en estudos radiolóxicos, ecográficos, tomográficos e de resonancia magnética nuclear reais.
- Descrición da metodoloxía de xestión de residuos radioactivos para un suposto concreto (vial con isótopos radioactivos, papel contaminado).
- Descrición de medidas de protección radiolóxica para o persoal sanitario e para o paciente na realización de exploracións radiolóxicas.
- Descrición e identificación do material necesario para a obtención e recollida de diferentes tipos de mostras biolóxicas humanas e do método a utilizar en cada caso.
- Realización de operacións básicas de laboratorio: medidas de masa e volume, disgregación e separación, preparación de solucións e disolucións...
- Determinación de parámetros físico-químicos dunha mostra: temperatura, pH, densidade...
- Realización de determinacións analíticas en diferentes mostras (biolóxicas, aire), utilizando o aparataxe e reactivos apropiados a cada técnica obtendo analitos cuantificados.
- Identificación de moléculas utilizando técnicas de separación (cromatografía, electroforeses...)
- Realización de análises microscópicos de mostras urinarias.

O Tribunal elixirá, polo menos, dúas probas entre as anteriormente citadas e dará a coñecer aos opositores, se é o caso, os medios técnicos e a documentación de apoio necesaria para o seu desenvolvemento.

O Tribunal valorará, ademais do resultado correcto, se os opositores posúen as capacidades de tipo instrumental necesarias e terá en conta o procedemento seguido ou descrito polo opositor para a realización das probas prácticas.

. Procesos Sanitarios.

Un suposto práctico proposto polo Tribunal debidamente caracterizado dunha actuación de enfermería ou dunha intervención de educación sanitaria: Planificación das fases de acordo aos destinatarios.

Nun equipo de traballo interdisciplinar que vai a desenvolver un proxecto de educación sanitaria:

- Establecer o cronograma de traballo, establecer indicadores de avaliación do funcionamento do equipo.

- Descrición macroscópica dunha mostra anatomopatolóxica.

- Lectura e descrición microscópica dunha mostra anatomopatolóxica identificando a técnica básica de tinción e as características celulares máis sobresaíntes.

- Valoración do estado nutricional dun paciente a partir duns datos presentados, recollidos durante a exploración do mesmo.

- Planificación xeral dunha pauta do tratamento dietético para un caso proposto cunha patoloxía dada.

- Codificación dun documento-tipo (historia clínica, etc) baseandose nunha norma concreta.

O Tribunal elixirá dúas ou máis probas entre as anteriormente citadas e dará a coñecer aos opositores, se é necesario, os medios técnicos e a documentación necesaria para o desenvolvemento da práctica.

O Tribunal valorará, ademais do resultado correcto, se os opositores posúen as capacidades de tipo instrumental necesarias e terá en conta o procedemento seguido polo opositor na realización das probas prácticas.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

Sistemas Electrotécnicos e Automáticos.

Configuración de sistemas de regulación con un número limitado de lazos. Elaboración de especificacións de cadernos de carga. Cálculos. Selección de tecnoloxías, equipos e dispositivos.

Montaxe, conexionado e posta apunto dunha instalación eléctrica doméstica e/ou industrial.

Realización da montaxe de automatismos simples con tecnoloxías neumática e electroneumática, e/ou hidráulica e electrohidráulica.

Realización e posta en marcha dun automatismo simple gobernado por un autómata programable, elaborando o programa de control adecuado.

Diagnóstico e localización de avarías en instalacións co equipo de medida adecuado, restablecendo o funcionamento.

O Tribunal elixirá dúas ou máis probas entre as anteriormente citadas e dará a coñecer oportunamente aos opositores, se é o caso, os medios técnicos e a documentación necesaria para o desenvolvemento da práctica.

O Tribunal valorará, ademais do resultado correcto, se os opositores posúen as capacidades de tipo instrumental necesarias e terá en conta o procedemento seguido polo opositor na realización das probas prácticas.

Estética.

O Tribunal elixirá dúas ou máis prácticas, que a súa vez poderán constar de varias partes, entre as seguintes:

- Resolución de exercicios relacionados coa aparatoloxía, materiais e produtos utilizados na especialidade, incluíndo a identificación do principio de funcionamento, utilización, contraindicacións, mantemento e control de calidade.

- Aplicación de técnicas e tratamentos de manicura e pedicura.

- Realización de escultura de uñas.

- Aplicación de técnicas de epilación e técnicas de hixiene, facial e corporal.

- Elaborar protocolos dos tratamentos a realizar utilizando técnicas de electroestética e aplicación destas técnicas.

- Elaborar protocolos para a técnica de microimplantación de pigmentos e aplicación da técnica.

- Aplicación de técnicas de maquillaxe.

- Deseñar o maquillaxe de caracterización de efectos especiais, seleccionando procedementos, técnicas e recursos.

- Deseñar o tipo de prótese que hai que utilizar en función do resultado do proceso de caracterización que hai que obter. Identificar o tipo de material adecuado e seleccionar as técnicas máis idóneas para a fabricacións das próteses, a partir do deseño da personaxe e do proceso de caracterización.

- Realizar a obtención dos moldes, as técnicas de modelado ou escultura, e as técnicas de vaciado coa destreza e seguridade, en función a personaxe que se ten que realizar.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

- Seleccionar a técnica de masaxe ou drenaxe ou outros, en función dos diferentes tipos de alteracións estruturais ou funcionais detectadas na circulación sanguínea, da presenza de estados de tensión psicolóxica ou neuromuscular, da tipoloxía das anomalías estéticas e dos criterios do facultativo en tratamentos estéticos pre e post operatorios, e tamén das demandas/necesidades ou preferencias do cliente.

- Aplicar as técnicas de masaxe facial e corporal, drenaxe linfático manuel, masaxe circulatorio manual, reflexoloxía podal, aromaterapia, cromoterapia e outros segundo as demandas/necesidades ou preferencias do cliente e en función do protocolo establecido.

A aplicación de calquera das técnicas tense que realizar de forma diestra e nas condicións de seguridade e hixiene adecuadas.

Unha vez finalizada a proba, o opositor realizará a xustificación do traballo desde o punto de vista técnico e didáctico.

O Tribunal dará a coñecer oportunamente aos opositores os medios técnicos e a documentación necesaria para o desenvolvemento das prácticas que compoñen a proba.

O Tribunal valorará, ademais do resultado correcto, o nivel de aproveitamento dos materiais, a selección e utilización diestra de equipos, útiles e ferramentas, o nivel de destreza, a idoneidade das técnicas aplicadas e a aplicación da normativa vixente.

Instalación e Mantemento de Equipos Térmicos e de Fluídos.

O Tribunal elixirá dúas ou máis prácticas, que a súa vez poderán constar de varias partes, entre as seguintes:

- Montaxe de tuberías: Realización, baixo medidas, dun entramado de tubos que comprenda curvados, derivacións, ensanchamentos, unións soldadas e unións abocardadas, montando nun dos tramos unha válvula obús para toma de presión.

- Nunha instalacións frigorífica: Substitución dun elemento, recuperación do gas refrixerante, inspección das válvulas do compresor e regulación de termostatos e presostatos. Cálculo e dimensión dun condensador ou un evaporador.

- Nunha instalación de claro: Regulación do queimador e análise de combustión, regulación e axuste dun grupo de presión de combustible.

- En instalacións frigoríficas, de calor ou de acondicionamento de aire: Realización de balances térmicos de instalacións e análise de rendimentos, realización da regulación da instalación, deseño e mecanización dos elementos dun cadro eléctrico.

- Ante un esquema ou plano dunha instalación frigorífica: Selección dos diámetros de tuberías e cálculo das caídas de presión en cada tramo.

- Localización de avarías: Trucado da instalación, para conseguir os síntomas da avaría que se debe localizar, identificación dos síntomas da avaría, explicación das posibles causas, realización dun plan de intervención para a reparación e posta en marcha da instalación.

Unha vez finalizada a proba, o opositor realizará a xustificación do traballo desde o punto de vista técnico e didáctico.

O Tribunal dará a coñecer oportunamente aos opositores os medios técnicos e a documentación necesaria para o desenvolvemento das prácticas que compoñen a proba.

O Tribunal valorará, ademais do resultado correcto, o nivel de aproveitamento dos materiais, a selección e utilización adecuada de equipos, útiles e ferramentas, o nivel de destreza, a idoneidade das técnicas aplicadas e a aplicación da normativa vixente.

Operacións e Equipos de Produción Agraria.

O Tribunal elixirá dúas ou máis prácticas, que a súa vez poderán constar de varias partes, entre as seguintes:

- Realización do plan de produción de cultivos dunha finca.

- Organización do parque agrícola dunha explotación agraria.

- Cálculo da carga gandeira dunha explotación e definición das razas que se deben explotar.

- Planificación da implantación e conservación dun xardín dunha zona periurbana.

Unha vez finalizada a proba, o opositor realizará a xustificación do traballo desde o punto de vista técnico e didáctico.

O Tribunal dará a coñecer oportunamente aos opositores os medios técnicos e a documentación necesaria para o desenvolvemento das prácticas que compoñen a proba.

O Tribunal valorará, ademais do resultado correcto, o nivel de aproveitamento dos materiais, a selección e utilización adecuada de equipos, útiles e ferramentas, o nivel de destreza, a idoneidade das técnicas aplicadas e a aplicación da normativa vixente.

Procedementos de Diagnóstico Clínico e Ortoprotésico.

O Tribunal elixirá dúas ou máis prácticas, que a súa vez poderán constar de varias partes, entre as seguintes:

- Despensa de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.

- Realización de fórmulas maxistrais.

- Determinación de parámetros habituais físicos, químicos, bioquímicos, hematolóxicos, inmunolóxicos e microbiolóxicos en mostras de sangue.

- Realización de unha análise físico, químico e microbiolóxico de augas e alimentos.

- Resolución de supostos de exploración radiolóxica.

- Elaboración de próteses completas, parciais acrílicas e metálicas seguindo as indicacións da prescrición.

Unha vez finalizada a proba, o aspirante realizará a xustificación do traballo desde o punto de vista técnico e didáctico.

O Tribunal dará a coñecer oportunamente aos aspirantes os medios técnicos e a documentación necesaria para o desenvolvemento da práctica.

O Tribunal valorará, ademais do resultado correcto, se o aspirante posúe as capacidades de tipo instrumental necesarias e terá en conta o procedemento seguido na realización das prácticas.

Procedementos Sanitarios e Asistenciais.

O Tribunal elixirá a realización de dúas ou máis prácticas entre as seguintes:

- Preparación de plans de coidados para pacientes.

- Preparación de plans de prevención de infeccións nosocomiais.

- Selección de material e posicións para unha determinada exploración ou instrumentación en consulta odontoestomatolóxica.

- Procesamento de mostras de anatomía patolóxica.

- Toma de mostras de alimentos e análises de determinación de características físico-químicas e microbiolóxicas.

- Aplicación de tratamentos físico-químicos de conservación, hixienización e rexeneración dun alimento.

- Tratamento de documentación sanitaria.

- Exploración de hixiene bucodental. Metodoloxía e selección de material.

Unha vez finalizada a proba, o aspirante realizará a xustificación do traballo desde o punto de vista técnico e didáctico.

O Tribunal dará a coñecer oportunamente aos aspirantes os medios técnicos e a documentación necesaria para o desenvolvemento da práctica.

O Tribunal valorará, ademais do resultado correcto, se o aspirante posúe as capacidades de tipo instrumental necesarias y terá en conta o procedemento seguido na realización das prácticas.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

Procesos Comerciais.

O Tribunal elixirá dúas ou máis prácticas entre as seguintes:

- A partir da caracterización dun almacén e duns determinados produtos a almacenar: analizar procesos de almacenaxe, estimando a organización e distribución interna óptima, postos de traballo necesarios no almacén e o sistema de manipulación para diferentes mercancías.

- A partir de una determinada operación de compraventa internacional convenientemente caracterizada: cumprimentar los documentos requiridos para la xestión de la operación, realizando los cálculos oportunos de acordo con la normativa vixente.

- Definición y programación de las actuacións de “merchandising” para un determinado período, a partir de la caracterización de un establecemento comercial y de un plan de Marketing, determinación de los recursos humanos y materiais necesarios y estimación de los métodos de control de las acciones definidas.

- Deseño dunha rede loxística comercial baseándose nunhas determinadas necesidades de distribución de produtos, utilizando a teoría de grafos/programación lineal. Caracterización dun almacén de dita rede, definindo a organización, distribución interna y sistemas de manipulación e identificando a normativa de seguridade e hixiene aplicable.

As persoas interesadas deberán utilizar aplicacións informáticas para a resolución das prácticas y una vez rematadas xustificar o traballo desde o punto de vista técnico e didáctico.

O Tribunal dará a coñecer oportunamente ás persoas interesadas os medios técnicos e a documentación necesaria para o desenvolvemento da práctica.

O Tribunal valorará, ademais da obtención dun resultado correcto, o procedemento seguido na realización dos supostos prácticos e a aplicación da normativa vixente.

Servizos de Restauración.

O Tribunal elixirá dous máis prácticas, que a súa vez poderán constar de varias partes, entre as seguintes:

- Planificación dos recursos humanos e materiais necesarios para un determinado servizo.

- Montaxe de diferentes servizos, presentación dun prato de distribución e xustificación.

- Realización de operacións de servizos en diferentes modalidades.

- Preparación e presentación de bebidas, realización da ficha técnica de elaboración.

- Avaliación e descrición, por medio da degustación, das características dunha bebida alcohólica, as súas condicións de conservación e servizo.

- Elaboración dun prato á vista do cliente.

- Proposta de menús para casos específicos.

Unha vez finalizada a proba, o opositor realizará a xustificación do traballo desde o punto de vista técnico e didáctico.

O tribunal dará a coñecer oportunamente aos opositores os medios técnicos e a documentación necesaria para o desenvolvemento das prácticas que compoñen a proba.

O Tribunal valorará, ademais do resultado correcto, o nivel de aproveitamento das materias primas, a selección e utilización adecuada de útiles e ferramentas, o nivel de destreza, a idoneidade das técnicas aplicadas, a presentación e o prantexamento de alternativas na resolución das prácticas.

- Nas Especialidades do Corpo de Mestres:

O exercicio práctico a que fai referencia a base 13.3.1 da presente orde de convocatoria versará nas especialidades do corpo de mestres sobre un ou varios dos aspectos seguintes:

- Educación Infantil

1. Etapas máis significativas no desenvolvemento do neno de 0 a 6 anos.

2. Correntes pedagóxicas e psicolóxicas e influencia na educación infantil.

3. Conceptos básicos que debe dominar o neno, previos á lecto- escritura.

4. Metodoloxía sobre a prelectura e a preescritura.

5. Resolución ou fundamentación teórica dun caso práctico proposto polo tribunal.

- Lingua Estranxeira: Inglés

Versará sobre a lectura comprensiva dun texto neste idioma con preguntas e respostas por escrito referidas ao texto.

- Lingua Estranxeira: Francés

Versará sobre a lectura comprensiva dun texto neste idioma con preguntas e respostas por escrito referidas ao texto.

- Educación Física

Resolución dun ou varios supostos prácticos elaborados polo tribunal. Estes supostos versarán sobre o temario e/ou sobre os bloques dos contidos da educación física na educación

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

primaria.

- Música

Constará de dúas partes:

a) Escrita, que deberá incluír:

1. Composición dunha peza vocal e instrumental para utilizar na aula, sobre un texto dado polo tribunal.

2. Composición libre dunha peza musical, xustificando a súa adaptación ao estado madurativo dos alumnos.

3. Análise dun fragmento musical de tipo folclórico.

b) De interpretación:

4. Lectura dun fragmento musical seleccionado polo tribunal.

5. Interpretación, coa voz ou cun instrumento achegado polo opositor, dun fragmento musical sobre unha partitura seleccionada polo tribunal.

- Pedagoxía Terapéutica

1. Organización da atención á diversidade nun centro ordinario que escolariza alumnado con necesidades educativas especiais.

2. Características fundamentais do proxecto educativo dun centro específico de educación especial.

3. Criterios básicos para a elaboración de adaptacións curriculares significativas e ampliación e desenvolvemento das mesmas.

4. Competencias do profesorado de apoio (alumnado NEAE, aula, centro e familias)

5. Resolución ou fundamentación teórica dun caso práctico proposto polo tribunal.

- Audición e Linguaxe

1. Organización da atención á diversidade nun centro ordinario que escolariza alumnado con necesidades educativas especiais.

2. Características fundamentais do proxecto educativo dun centro específico de educación especial.

3. Criterios básicos para a elaboración de adaptacións curriculares significativas e ampliación e desenvolvemento das mesmas.

4. Competencias do profesorado de apoio (alumnado NEAE, aula, centro e familias).

5. Bases anatómicas, fisiolóxicas e neurolóxicas da linguaxe.

6. A estimulación precoz na adquisición e desenvolvemento da linguaxe.

7. Sistemas aumentativos e alternativos de comunicación.

8. Resolución ou fundamentación teórica dun caso práctico proposto polo tribunal

- Educación Primaria

1. Diferentes aspectos das programacións didácticas de educación primaria e a súa aplicación na aula.

2. Titoría, orientación e medidas de atención á diversidade.

3. Incorporación das TIC na programación didáctica da aula para fomentar o desenvolvemento da competencia dixital.

4.Proxecto lector do centro: actuacións para a biblioteca de centro, biblioteca de aula, propostas de animación a lectura, fomento da escritura.

- Na especialidade de Inglés do corpo de Profesores de Escolas Oficiais de Idiomas.

A partir dunha audición na lingua pola que se oposita proposta polo Tribunal:

- Resume da información que contén.

- Resposta ás cuestións que o Tribunal presente ao respecto.

A partir dun texto escrito en prosa actual de carácter non exclusivamente literario proposto polo Tribunal:

- Análise do texto tendo en conta: tipo e xénero textual, funcións comunicativas (principais e secundarias) e recursos estilísticos.

- Resposta ás cuestións que o Tribunal presente ao respecto.

Unha tradución inversa de un texto actual literario ou periodístico e unha tradución directa dun texto actual literario ou periodístico proposto polo Tribunal.

FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

ANEXO VII

Código Especialidade	Especialidade	Titulación Concordante
004	Lingua Castelá e Literatura	Licenciatura en: - Filoloxía Románica. - Filoloxía Hispánica. -Lingüística e ter cursado Lingua Española e Literatura Española. -Teoría da Literatura e Literatura Comparada e ter cursado Lingua Española e Literatura Española. - Filosofía e Letras, Sección Filoloxía Hispánica. - Filosofía e Letras, Sección Filoloxía Románica. Títulos de grao correspondentes.
005	Xeografía e Historia	Licenciatura en: - Xeografía. - Historia. - Historia da Arte. - Humanidades. - Antropoloxía Social e Cultural. - Filosofía e Letras, Sección Xeografía e Historia. - Historia e Ciencias da Música Títulos de grao correspondentes.
006	Matemáticas	Licenciatura en: - Matemáticas. - Informática. - Física. - Ciencias e Técnicas Estatísticas. Enxeñería superior Arquitectura Títulos de grao correspondentes
007	Física e Química	Licenciatura en: - Física. - Química.

		- Bioquímica. - Biotecnoloxía. Enxeñería en: - Química. - Aeronáutica. - Industrial. - de Telecomunicación. - de Camiños, Canais e Portos. - Naval e Oceánica. Títulos de grao correspondentes
008	Bioloxía e xeoloxía	Licenciatura en: - Ciencias Biolóxicas. - Ciencias Xeolóxicas. - Bioloxía - Xeoloxía. - Ciencias Ambientais. - Ciencias do Mar. - Bioquímica. - Biotecnoloxía. - Farmacia - Veterinaria. Enxeñaría: - Agrónoma. - de Minas. - de Montes. Títulos de grao correspondentes.
011	Inglés	Licenciatura en: - Filoloxía Inglesa. -Tradución e Interpretación, sempre que se cursase inglés como primeira lingua estranxeira. -Lingüística, sempre que se cursase inglés como primeira lingua estranxeira. Títulos de grao correspondentes
018	Orientación Educativa	Licenciatura en: - Psicoloxía. - Pedagoxía. - Filosofía e Ciencias da Educación, sección Psicoloxía ou Ciencias da Educación ou Pedagoxía. - Filosofía e Letras, Sección Pedagoxía ou Psicoloxía. - Psicopedagoxía. Títulos de grao correspondentes
019	Tecnoloxía	Enxeñería. Arquitectura. Enxeñería Técnica. Arquitectura Técnica. Licenciatura en: - Ciencias (sección Físicas). - Ciencias Físicas. - Física.

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

		- Ciencias Químicas. - Química. - Marina Civil. - Máquinas Navais. - Náutica e Transporte Marítimo. - Radioelectrónica Naval. - Ciencias do Mar Diplomatura en: - Máquinas Navais. - Navegación Marítima. - Radioelectrónica Naval. Grao en: - Enxeñaría. - Física. - Química. - Tecnoloxía da Enxeñaría Civil. - Arquitectura. - Arquitectura Técnica. - Deseño Industrial e Desenvolvemento do Produto. - Óptica e Optometría. - Ciencias Ambientais. - Ciencias do Mar.
053	Lingua Galega e Literatura	Licenciatura en Filoloxía Galega Licenciatura en Filoloxía Hispánica, subsección de galego-portugués Títulos de grao correspondentes
108	Intervención Sociocomunitaria	Licenciatura en: - Pedagoxía. - Psicoloxía. - Psicopedagoxía. - Socioloxía. - Antropoloxía Social e Cultural. Diplomatura en: - Educación Social. - Traballo Social. - Mestre, en todas as especialidades. Grao en: -Terapia ocupacional -Logopedia -Socioloxía - Psicoloxía. -Educación Social. -Pedagoxía. -Traballo Social. -Educación infantil -Educación primaria
110	Organización e Xestión Comercial	Licenciatura en: - Administración e Dirección de Empresas. - Ciencias Empresariais.

		- Ciencias do Traballo. - Economía. - Ciencias Económicas e Empresariais. - Ciencias Actuariais e Financeiras. - Dereito. - Ciencias Políticas e da Administración. - Investigación e Técnicas de Mercado. - Publicidade e Relacións Públicas. Diplomatura en: - Ciencias Empresariais. - Xestión e Administración Pública. Grao en: -Ciencia Política e da Administración - Xestión en Pequenas e Medianas Empresas. - Comercio. - Dirección e Xestión Pública. -Consultoría e Xestión da Información - Administración e Dirección de Empresas. -Dereito. - Economía. - Ciencias Empresariais.
113	Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos	Arquitectura. Enxeñería: - Industrial. - Aeronáutica. - de Telecomunicación. - Naval e Oceánica. - Agrónoma. - de Minas. - Xeolóxica. Licenciatura en Máquinas Navais. Diplomatura en Máquinas Navais. Enxeñería Técnica: - Industrial, en todas as súas especialidades. - Aeronáutica, en todas as súas especialidades. - Obras Públicas, en todas as súas especialidades. - de Telecomunicación, en todas as súas especialidades. - Naval, en todas as súas especialidades. - Agrícola, en todas as súas especialidades. - de Minas, en todas as súas especialidades. Grado en Enxeñería: -Electrónica Industrial e Automática -Eléctrica -Propulsión e Servizos do Buque -Tecnoloxías Industrias -Mariña -Mecánica

UGT FeSP Servizos Públicos Galicia Ensino

		-Agrícola e do Medio Rural -Civil -Industrias Agroalimentarias -Procesos Químicos Industriais -Química -Agraria -Enerxía -Tecnoloxías de Telecomunicación -Química Industrial -Naval e Oceánica Grao en: -Arquitectura -Arquitectura naval
117	Procesos Diagnósticos Clínicos e Productos Ortoprotésicos	Licenciatura en: - Medicina. - Farmacia. - Bioloxía. - Bioquímica. - Química. - Ciencias Ambientais. -Odontoloxía. -Veterinaria. Grao en Enxeñería: -Procesos químicos industriais -Química Grao en: - Medicina. - Farmacia. - Bioloxía. - Veterinaria -Química
118	Procesos Sanitarios	Licenciatura en: - Medicina. - Farmacia. - Bioloxía. - Bioquímica. - Biotecnoloxía. - Odontoloxía. - Veterinaria. Diplomatura en Enfermería. Grao en: -Enfermería - Medicina. - Farmacia. - Bioloxía. - Veterinaria.

UGT ESP Servizos Públicos Galicia Ensino

125	Sistemas Electrotécnicos e Automáticos	Licenciatura en: - Física. - Radioelectrónica Naval. Enxeñería: - Aeronáutica. - Automática e Electrónica Industrial. - Electrónica. - Industrial. - Minas. - Naval e Oceánica. - Telecomunicación. Diplomatura en Radioelectrónica Naval Enxeñería Técnica en: - Aeronáutica, especialidade en Aeronavegación. - Informática de Sistemas. -Industrial, especialidade en Electricidade, -Industrial, especialidade en Electrónica Industrial. -Telecomunicacións, en todas as súas especialidades. Grao en Enxeñería: -Informática -Electrónica industrial e automática -Eléctrica -Tecnoloxías industriais -Mecánica -Enerxía -Tecnoloxías de Telecomunicación Grao en Física

FeSP Servizos Públicos
UGT
Galicia Ensino

ANEXO VIII

Corpo de profesores de ensino secundario

Especialidades	Titulacións
Tecnoloxía.	Enxeñeiro Técnico. Arquitecto Técnico. Diplomado en Máquinas Navais. Diplomado en Navegación Marítima. Diplomado en Radioelectrónica Naval.
Intervención Sociocomunitaria.	Mestre, en todas as sús especialidades. Diplomado en Educación Social. Diplomado en Traballo Social.
Organización e Xestión Comercial.	Diplomado en Ciencias Empresariais.
Procesos Sanitarios.	Diplomado en Enfermería.
Sistemas Electrotécnicos e Automáticos.	Diplomado en Radioelectrónica Naval. Enxeñeiro Técnico Areonáutico, especialidade de Aeronavegación. Enxeñeiro Técnico en Informática de Sistemas. Enxeñeiro Técnico Industrial, especialidade en Electricidade, especialidade en Electrónica Industrial. Enxeñeiro Técnico en Telecomunicación, en todas as súas especialidades.

NOTA. As titulacións indicadas corresponden ao Catálogo de Títulos Universitarios Oficiais e ás sucesivas incorporacións ao mesmo. Tamén son equivalentes para os efectos de docencia as titulacións homólogas ás especificadas, segundo o Real decreto 1954/1994, do 30 de setembro (BOE do 17 de novembro)

UGT Servizos Públicos
Galicia Ensino

ANEXO IX

Especialidades	Titulacións
Estética.	Técnico Superior en Estética. Técnico Especialista en Estética. Técnico Superior en Estética Integral e Benestar.
Servizos de Restauración.	Técnico Superior en Restauración. Técnico Especialista en Hostelería. Técnico Superior en Dirección de Servizos de Restauración.